



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

OTM-R

**Zasady otwartych i przejrzystych
procesów rekrutacji opartych
na kwalifikacjach kandydata**

(Open, Transparent and Merit-based Recruitment)

Październik 2018

I. Wprowadzenie

Wdrożenie zasad otwartych i przejrzystych procesów rekrutacji opartych na kwalifikacjach kandydata (Open, Transparent and Merit-based Recruitment, OTM-R) gwarantuje zatrudnienie najlepszych osób do pracy, a także zwiększa efektywność krajowych systemów badań. OTM-R podnosi atrakcyjność warunków pracy naukowców, zapewnia wyrównywanie szans w zatrudnieniu, wzmacnia współpracę międzynarodową oraz wymianę wiedzy naukowej.

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, który realizuje strategię Human Resources Strategy for Researchers, dokonał analizy i ewaluacji dotychczasowych praktyk stosowanych przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Instytucie starając się dostosować je do zasad Karty i Kodeksu.

W związku z powyższym dokonano stosownych zmian w Regulaminie postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w MIR-PIB², tak aby spełniał zasady OTM-R.

² <http://mir.gdynia.pl/hr-excellence-in-research/>

II. Stanowiska naukowe w MIR-PIB oraz fazy OTM-R

Pracownikiem naukowym w MIR-PIB może być osoba zatrudniona na stanowisku:

- 1) asystenta,
- 2) adiunkta,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) profesora instytutu,
- 5) profesora.

OTM-R charakteryzują poniższe fazy:

- 1) Ogłoszenie konkursu i etap aplikowania;
- 2) Ocena i selekcja kandydatów;
- 3) Poinformowanie kandydatów.

Ad 1) Ogłoszenie o pracę i etap aplikowania

Z inicjatywą utworzenia stanowisk naukowych może wystąpić dyrektor Instytutu, z-ca dyrektora ds. naukowych lub kierownik zakładu.

Pracownicy Sekcji Kadr i Organizacji Zarządzania pomagają w przygotowaniu treści ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy dla pracowników naukowych i ich spójność z zasadami OTM-R.

Wszystkie ogłoszenia są publikowane na oficjalnej stronie MIR-PIB, na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach portalu EURAXESS (w polskiej i angielskiej wersji językowej). Wszyscy kandydaci mają możliwość przesłania aplikacji drogą elektroniczną. Na tym etapie rekrutacji nie są potrzebne oryginały dokumentów. Wszystkie złożone aplikacje są przechowywane przez MIR-PIB do 6 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji zgodnie z obowiązującym prawem.

Wszyscy kandydaci, którzy nadeślą swoje aplikacje otrzymują odpowiedź automatyczną email, że ich podanie wpłynęło.

Ad 2) Ocena i selekcja kandydatów

Wstępna selekcja kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Dyrektora. Skład komisji powinien być zrównoważony pod względem płci. Komisja spośród przedstawionych kandydatów selekcjonuje tych, którzy otrzymali najwyższe punktacje w procesie oceny wewnętrznej kandydatów opartej na zasadach zamieszczonych w załączniku nr 2 do Regulaminu postępowania konkursowego

przy zatrudnianiu pracowników naukowych. Wybrani kandydaci są zapraszani na rozmowę kwalifikacyjną lub w szczególnych sytuacjach np. w przypadku obcokrajowców lub osób niepełnosprawnych rozmowa ta może mieć formę telekonferencji z członkami Komisji Konkursowej.

Ad 3) Poinformowanie kandydatów

Wszyscy kandydaci dostają informację zwrotną od Komisji Konkursowej w przypadku kiedy nie spełnili wymagań formalnych – informację czego brakowało, natomiast wyselekcjonowani do rozmowy kandydaci – informację, które umiejętności kandydata wymagają poprawy i doskonalenia. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od wyników konkursu w terminie 7 dni od daty ich publikacji na stronie internetowej MIR-PIB.

Kandydat wybrany na stanowisko naukowe, zgodnie z polskim prawem musi uzyskać akceptację Rady Naukowej MIR-PIB przed podpisaniem umowy o pracę (Ustawa o instytutach badawczych – art. 29.2-29.12). Wybrany kandydat ma obowiązek dostarczyć dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje i osiągnięcia naukowe.

III. Działania w ramach realizacji strategii OTM-R

Instytut podejmuje działania związane z wypełnianiem wymagań OTM-R. Do tej pory zrealizowano następujące czynności:

- 1) W listopadzie 2017 roku przeprowadzono szkolenie przez zewnętrznego konsultanta w sprawie tworzenia ogłoszeń konkursowych/ określania kompetencji potrzebnych na stanowisku naukowym dla Komisji ds. Kadry Naukowej, pracowników kadr oraz wszystkich osób włączonych w procesy rekrutacyjne, kierowników projektów i kierowników zakładów. Dało to podstawę do ujednoczenia zasad OTM-R;
- 2) Opracowano „checklist” zasad OTM-R;
- 3) Przetłumaczono na język angielski stronę www dotyczącą informacji o konkursach na stanowiska naukowe;
- 4) Przetłumaczono na język angielski i udostępniono na stronach www Instytutu informację o procedurach dla kandydatów na stanowiska naukowe w MIR-PIB;
- 5) Opracowano przewodnik pn. „Stanowisko pracownika naukowego w MIR-PIB – ścieżki awansu, wymagania i korzyści”. Wymaga on przetłumaczenia na język angielski.