Załącznik do zarządzenia Dyrektora MIR-PIB
nr 10/2016 z dnia 04.03.2016 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO PRZY ZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH W MORSKIM INSTYTUCIE RYBACKIM - PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

Przy wyborze kandydatów na stanowiska naukowe Instytut kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Instytut uznaje, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów. Instytut ocenia dorobek naukowy wynikający z efektywnej liczby lat przepracowanych w nauce, biorąc pod uwagę wszelkie przerwy w wykonywaniu pracy naukowca. Przy ocenie i wyborze kandydata Instytut kieruje się przede wszystkim jego osiągnięciami naukowymi niż reputacją jego przełożonych i instytucji naukowych, w których pracował naukowo.

§ 1.

W Instytucie można zatrudniać pracowników naukowych na następujących stanowiskach:

1) asystenta,
2) adiunkta,
3) profesora nadzwyczajnego,
4) profesora zwyczajnego.

§ 2.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników naukowych Instytutu, ich uprawnienia, obowiązki i kwalifikacje niezbędne do zajmowania poszczególnych stanowisk określa ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1095 ze zm.), zwana dalej „ustawą", Regulamin Wynagradzania pracowników MIR-PIB obowiązujący w Instytucie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy prawa pracy.
2. Ogłoszenie konkursu następuje zgodnie z art. 43 ust. 7 ustawy.
3. Wzór ogłoszenia konkursu na stanowisko naukowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Podstawowe kryteria oceny kandydata:
   1) osiągnięcia naukowo-badawcze mierzone pod względem jakości, jak i ilości, dorobku naukowego kandydata (publikacje naukowe, patenty, wdrożenia, aplikacje, wskaźniki bibliometryczne: Indeks Hirscha oraz liczba cytowań);
   2) mobilność w karierze naukowej (odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle);
   3) udział w pozyskiwaniu oraz realizacji projektów badawczych;
   4) udział w konferencjach, sympozjach naukowych;
   5) osiągnięcia organizacyjne (zorganizowane konferencje, członkostwo w organizacjach i towarzystwach naukowych, zespołach redakcyjnych).

2. Wykaz wymaganych kwalifikacji naukowych dla poszczególnych stanowisk naukowych znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników MIR-PIB.

§ 4.

Postępowanie konkursowe przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe przebiega według następującej procedury:

1. złożenie wniosku do Dyrektora Instytutu o zatrudnienie z informacją o:
   1) stanowisku naukowym, na jakie ma odbyć się konkurs i liczbie przewidywanych osób do zatrudnienia,
   2) przyczynach/potrzebach obsadzenia wakatu stanowiska naukowego,
   3) przewidywanych korzyściach dla zakładu naukowego lub Instytutu,
   4) perspektywach rozwoju zawodowego osoby, która ma być zatrudniona na stanowisku naukowym,
   5) ewentualnych warunkach, na jakich powinna być zatrudniona osoba na stanowisku naukowym (rodzaj i czas trwania umowy itp.),
   6) ewentualnych kryteriach, które należy uwzględnić, przy zatrudnieniu na dane stanowisko naukowe.
2. Skierowanie przez Dyrektora Instytutu pisma do Komisji ds. Kadry Naukowej Rady Naukowej o przygotowanie kryteriów i wymagań stawianych kandydatom.
3. Powołanie przez Dyrektora Instytutu Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją".
4. Ogłoszenie konkursu przez Dyrektora Instytutu.
5. Ocena formalna zgłoszeń kandydatów i ich selekcja przez komisję, o której mowa w ust. 3.
6. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami i poinformowanie kandydatów niewybranych w drugiej turze o przyczynach odrzucenia ich kandydatur.
7. Sporządzenie przez komisję protokołu z jej prac oraz rozstrzygnięcie konkursu.
8. Przedłożenie Dyrektorowi wniosku komisji konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
9. Dyrektor Instytutu ogłasza wynik konkursu oraz podejmuje decyzję o zatrudnieniu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej.

§ 5.

1. Komisja konkursowa przeprowadzająca konkurs na stanowisko naukowe składa się z:
   1) członków Komisji ds. Kadry Naukowej Rady Naukowej,
   2) zastępcy Dyrektora ds. Naukowych,
   3) osoby wnioskującej o zatrudnienie pracownika naukowego lub kierownika zakładu naukowego, w którym jest wakat na stanowisku,
2. W skład komisji mogą być również powołani przez Dyrektora Instytutu:
   1) członkowie dodatkowi do postępowań konkursowych, którzy są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy postępowanie;
   2) przedstawiciele pracowników naukowych Instytutu ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego, jeśli konkurs dotyczy stanowiska adiunkta

lub asystenta.

3. W komisji konkursowej powinna zostać zapewniona zarówno reprezentacja kobiet, jak i mężczyzn.
4. Komisja sporządza listę kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym i rozstrzyga konkurs zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
5. Komisja może ustalić dwustopniową rekrutację i zaprosić wstępnie wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną (II tura konkursu). Obowiązkiem osoby wnioskującej o zatrudnienie pracownika naukowego jest przekazanie kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiej tury, informacji o przyczynach odrzucenia ich kandydatur.
6. Komisja powiadamia Dyrektora Instytutu o wyniku konkursu.

§ 6.

Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska rekomendacji komisji lub w określonym terminie nie wpłynie żadna kandydatura, Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs.

§ 7.

Przepisów Regulaminu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:

1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant (w tym przypadku obowiązują regulacje dotyczące danego typu projektu);
3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

Dyrektor

dr Emil Kuzebski

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania
konkursowego przy zatrudnianiu
na stanowiska naukowe w MIR-PIB

WZÓR OGŁOSZENIA KONKURSU NA STANOWISKO NAUKOWE

Gdynia, dnia .....

DYREKTOR MORSKIEGO INSTYTUTU RYBACKIEGO - PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO ..... W ZAKŁADZIE ..... INSTYTUTU

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 43 ustawy o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1095 ze zm.) oraz Regulaminie postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym.

I. Liczba stanowisk - .....

II. Kryteria wyboru kandydata/kandydatów:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

III. Perspektywy rozwoju zawodowego lub zwięzły opis badań naukowych, w których kandydat miałby uczestniczyć.

IV. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie.
2. Życiorys.
3. Autoreferat zawierający opis zainteresowań badawczych, dotychczasowych osiągnięć, zamierzeń badawczych.
4. Kopia dyplomu/dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe.
6. Spis publikacji i opis dorobku naukowego (m. in. patentów, wdrożeń, aplikacji, cytowań publikacji, wygłoszonych referatów).

7. Lista projektów badawczych, którymi kandydat kierował lub był głównym wykonawcą, jeśli dotyczy.
8. Opinia samodzielnego pracownika naukowego.
9. Oświadczenie, że z chwilą zatrudnienia Instytut będzie podstawowym miejscem pracy.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
   ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 401
   z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko ....."
2. Termin składania dokumentów upływa w dniu ..... o godz. .....

VII. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia .....

Dyrektor MIR-PIB

.....