

**Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej**

<b>Adresat:</b> Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia fax: 58 73 56 110 e-mail: sekretariat@mir.gdynia.pl	<b>RRW-19</b> Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2019	Wysłać w terminie do dnia: <b>31 marca 2020 r.</b>
<b>A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora</b>	<b>C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego</b>	
<b>B. Nr identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich</b>	<b>D. REGON</b>	

**1. Podstawowe informacje o statku rybackim**

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

**2. Stosowanie narzędzia połowowe**

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Przychody z działalności połowowej (z VAT)**

Lp.	Nazwa gatunku	Masa [tony]	Ilość [szt.]*	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	<b>Ogółem</b>			

\* w sztukach podaje się ryby łososiowate

**4. Pozostałe przychody z rybołówstwa (z VAT)**

Lp.	Wyszczególnienie	tys. zł
4.1.	Środki pomocowe UE i krajowe (np. z ARiMR)	
4.2.	Rejsy wędkarskie, rekreacyjne	
4.3.	Rejsy naukowe, obserwatorzy	
4.4.	Pozostałe	
4.5.	Ogółem	

**5. Koszty działalności połowowej (źródło danych: D-na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itd. lub S - dane szacunkowe)**

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł (z VAT)**				Źródło danych
		tys. zł	m3		t	
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)					
5.2.	Smary					
5.3.	Sprzęt połowowy					
5.4.	Lód					
5.5.	Skrzynki na ryby					
5.6.	Odzież ochronna					
5.7.	Pozostałe materiały					
5.8.	Wyżywienie załogi					
5.9.	Wynagrodzenia brutto (z ZUS-em pracownika)					
5.10.	Narzućy na wynagrodzenia – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (ZUS pracodawcy) i/lub ZUS przedsiębiorcy					
5.11.	Amortyzacja					
5.12.	Remonty i konserwacje					
5.13.	Opłaty (portowe, wyładunkowe, licencje, przeglądy statku, zezwolenia)					
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe					
5.15.	Usługi obce (telekomunikacyjne, transportowe, księgowo, serwis)					
5.16.	Pozostałe koszty					
5.17.	Koszty finansowe (odsetki od kredytów)					

\*\* VAT dotyczy kosztów 5.2-5.8, 5.12 -5.16

**6. Wartość majątku (aktywów) z VAT, stan na 31 grudnia**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
6.1.	Deklarowana wartość statku	
6.2.	Wartość księgowa netto statku	
6.3.	Wartość ubezpieczeniowa statku	
6.4.	w tym: kadłub	
6.5.	w tym: silniki	
6.6.	w tym: dźwigi	
6.7.	w tym: urządzenia chłodnicze	

**7. Zobowiązania na statek z VAT, stan na 31 grudnia**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1.	Zobowiązania (zadłużenie) na statek (z tytułu dostaw, kredytów, innych)	
7.2.	w tym: kredyty i pożyczki	

**8. Nakłady inwestycyjne na statek w roku (z VAT)**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne związane ze statkiem	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

**9. Zatrudnienie na statku i obsługa lądowa statku w roku**

Lp.	Wyszczególnienie	Średnia obsada statku		Średnia liczba osób obsługi lądowej			
				w sezonie		poza sezonem	
		M	K	M	K	M	K
9.1.	właściciele						
9.2.	pracownicy najemni						
9.3.	pozostali						

M – mężczyźni, K- kobiety

**10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)**

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-59	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

**11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podstawowe		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na <b>przygotowanie danych</b> dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na <b>wypełnienie</b> formularza	2	

.....  
/imię, nazwisko osoby, która  
sporządziła sprawozdanie/.....  
/miejscowość, data/.....  
/pieczętka imienna i podpis osoby działającej  
w imieniu sprawozdawcy/\*

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

## Objaśnienia do RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

**W punkcie 1** podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

**W punkcie 2** podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

**W punkcie 3** należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z dokumentów sprzedaży skorygowane o otrzymane i należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

**W punkcie 4** należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki. Przychody wyrażone w wartościach brutto wprowadzają podatnicy zwolnieni z podatku VAT.

**W punkcie 5** Podmiot wypełniający proszony jest o wpisanie czy kwoty kosztów materialnych są podawane w wartościach netto czy też brutto. Należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Pozycja 5.9. „**Wynagrodzenia brutto**” obejmuje wynagrodzenia brutto rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych z obowiązkowymi składkami emerytalnymi, zdrowotnymi itd. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów). Część narzutów ubezpieczeniowych płaconą przez pracodawcę (tzw. ZUS) należy wykazać w poz. 510. (z reguły stanowi ona ok. 19%-20% wartości wynagrodzeń brutto).

W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

**W punkcie 6** podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto (należących do statku) włącznie ze środkami dzierzawionymi od innego podmiotu. W przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku. **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość rynkowa** jest to szacunkowa wartość transakcji zakupu statku o podobnej klasie i parametrach technicznych na rynku, o ile to możliwe. **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. W przypadku podmiotów posiadających więcej niż 1 statek wartość majątku obrotowego przedsiębiorstwa i majątku ogółem podawana jest w wartości przypadającej na dany statek.

**W punkcie 7** podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe) przypadające na dany statek.

**W punkcie 8** należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

**W punkcie 9** podaje się średnią liczebność stałej obsady załogi statku rybackiego oraz średnią liczbę osób (w osobach) zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie. Wartości podaje się w podziale na płeć oraz charakter zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym). W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

**W punkcie 10** należy wykazać liczbę zatrudnionych (w osobach) na statku w podziale na grupy wiekowe.

**W punkcie 11** należy wykazać wykształcenie (w osobach) osób zatrudnionych na statku.