

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH ORAZ PODEJMOWANIA  
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W MIR-PIB**

**§ 1**

**[CEL REGULAMINU]**

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów naruszeń prawa (czyli działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa) dotyczące zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.
2. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych w MIR-PIB.
3. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie Zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.
4. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu (nowy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed dopuszczeniem do pracy).

**§ 2**

**[DEFINICJE]**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumnie się przez to MIR-PIB,
2. Komisji – rozumie się przez to komisję odpowiedzialną za prowadzenie postępowania wyjaśniającego dot. Zgłoszenia powołaną przez Dyrektora MIR-PIB;
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych,

4. Sygnaliście (także Dokonujący Zgłoszenia) – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym: pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcy, akcjonariusz lub wspólnik, członek organu osoby prawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz,
5. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji,
6. Osobie, której dotyczy Zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w Zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa,
7. Postępowaniu Wyjaśniającym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym Zgłoszeniem,
8. Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie Zgłoszenia,
9. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to działania, które prowadzą do pogorszenia sytuacji Sygnalisty, wyrządzają mu krzywdę lub szkodę oraz zostały podjęte w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

### **§ 3**

#### **[DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ]**

1. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie Zgłoszeń oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem Zgłoszeń jest Pan dr Emil Kuzebski lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora MIR-PIB, w szczególności na czas nieobecności dr Emila Kuzebskiego.
2. Zgłoszenia rozpoznawane są przez Komisję powoływaną przez Dyrektora.
3. Członkowie Komisji, co do których z treści Zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot Zgłoszenia nie mogą analizować takiego Zgłoszenia.
4. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
  - a) pisemnie, pocztą wewnętrzną lub zewnętrzną, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą zaadresowanej do dr Emila Kuzebskiego,
  - b) zgłoszenia ustnego osobistego. Zgłoszenie ustne może być dokonane tylko na wniosek zgłaszającego, w uzasadnionych przypadkach, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczy dr Emila Kuzebskiego, Sygnalista może dokonywać zgłoszenia bezpośrednio do Dyrektora MIR-PIB w formie pisemnej, pocztą wewnętrzną lub zewnętrzną, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą zaadresowanej do Dyrektora MIR-PIB.

6. Składane Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy Zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia, wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego. Sygnalista może wykorzystać formularz zgłoszenia, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Pracodawca nie będzie rozpoznawał Zgłoszeń anonimowych.
8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych Zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega sankcjom karnym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku ustalenia w wyniku analizy Zgłoszenia albo w toku Postępowania Wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący Zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia. W stosunku do świadczącego pracę, usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonania fałszywego Zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy.

#### **§ 4**

##### **[ANALIZA ZGŁOSZENIA, POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE]**

1. Dostęp do kanałów Zgłaszania posiadają osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wskazane w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń określona w w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu przekazuje je do Komisji powoływanej każdorazowo przez Dyrektora MIR-PIB odpowiedzialnej za podejmowanie działań, włączając w to weryfikację Zgłoszenia i dalszą komunikację z dokonującym Zgłoszenia, w tym występowanie o dodatkowe informacje dot. Zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dot. Zgłoszenia.
3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, chyba, że nie wskazał on adresu, na który należy przekazać potwierdzenie lub nie wynika to z funkcjonalności kanału do dokonywania zgłoszeń.
4. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Postępowania Wyjaśniającego w sytuacji gdy Zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania Wyjaśniającego.

5. Jeżeli Zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie Postępowania Wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie.
6. W przypadku gdy zajdzie taka konieczność, Komisja może wzywać na posiedzenie pracowników lub współpracowników, którzy mogą mieć związek lub jakąkolwiek wiedzę w zakresie zgłoszenia, lub sygnalistę, w celu złożenia wyjaśnień. Na wniosek Komisji wszyscy pracownicy mają obowiązek stawić się na posiedzeniu oraz udostępniać dokumenty i udzielać niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia.
7. Komisja może zaangażować, o ile uzna to za zasadne niezależnych konsultantów do udziału w Postępowaniu Wyjaśniającym.
8. Posiedzenia Komisji są każdorazowo utrwalane w formie notatki służbowej/protokołu. Wyjaśnienia składane przez wezwane osoby utrwalane są w formie protokołu. Ustalenia z przebiegu posiedzenia Komisji mogą być zatwierdzane za pośrednictwem poczty służbowej.
9. Komisja rozpoznaje Zgłoszenie, podejmuje działania następne, przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia. W przypadku charakteru i złożoności zgłoszenia, termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy.
10. Po przeprowadzeniu Postępowania Wyjaśniającego Komisja podejmuje decyzję co do zasadności Zgłoszenia. W przypadku Zgłoszenia zasadnego, Komisja wydaje rekomendacje krótkofalowe o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje długofalowe, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w Zgłoszeniu, w przyszłości.
11. W przypadku negatywnej weryfikacji Zgłoszenia, Komisja przekazuje niezwłocznie Sygnaliści oraz Osobie, której Zgłoszenie dotyczy informacje o dokonanym Zgłoszeniu oraz przeprowadzonej weryfikacji.

## **§ 5**

### **[ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH]**

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał Zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego – zgodnie z przepisami o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z MIR-PIB.

3. Niedopuszczalnym w stosunku do Sygnalisty jest w szczególności: odmowa nawiązania stosunku pracy, wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżenie wynagrodzenia za pracę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą, przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy, zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych, przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych, niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy, negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie, działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
4. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania Zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. powyżej, chyba że Pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
5. Załącznikiem nr 2 do Regulaminu jest wzór zgłoszenia działań odwetowych podjętych wobec osoby zgłaszającej naruszenie.

## **§ 6**

### **[DANE OSOBOWE]**

1. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał Zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Komisję. Komisja zobowiązana jest podjąć działania mające na celu ochronę Sygnalisty.
2. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy Zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy



krajowe postępowań. Tożsamość podmiotów, których dotyczy Zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość Sygnalisty.

3. Dane osobowe związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa będą przetwarzane zgodnie z RODO.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

## **§ 7**

### **[REJESTR ZGŁOSZEŃ]**

1. Każde Zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Zgłoszeń, niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.
2. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada dr Emil Kuzebski.
3. Rejestr Zgłoszeń zawiera co najmniej: dane kontaktowe Sygnalisty (o ile zostały podane przez Sygnalistę), wszystkie szczegółowe informacje posiadane na temat Zgłoszenia, przebieg procesu analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia, osoby i organy biorące udział w procesie analizy i rozpatrzenia Zgłoszenia, informacje o podjętych i zastosowanych działaniach następnych i zapobiegawczych.
4. Rejestr Zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dokumenty i informacje zebrane w toku analizy oraz informacji dotyczących rozpatrzenia Zgłoszenia przechowywane są przez okres co najmniej 5 lat od czasu zakończenia Postępowania Wyjaśniającego.

## **§ 8**

### **[INFORMACJE DOT. ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH]**

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Regulaminie Pracodawca nie podejmie działań następnych lub nie przekaże informacji zwrotnej lub Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie Zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania Zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem Zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem Sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.

## § 9

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Regulaminu odpowiada Dyrektor MIR-PIB.
2. Przeglądu Regulaminu dokonuje się systematycznie, nie rzadziej niż raz w roku.
3. Bezpośredni przełożeni pracowników, w szczególności Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za zapoznanie wszystkich podległych sobie pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora MIR-PIB o jego wprowadzeniu.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia

Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia działań odwetowych

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem

DYREKTOR  
*Margoński*  
dr Piotr Margoński

**Załącznik nr 1****do Regulaminu przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym****FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W MIR-PIB**

**Informacja:** Formularz służy zgłaszaniu nieprawidłowości w MIR-PIB.

Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Regulaminie dotyczącym przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Data i miejsce sporządzenia:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Dane zgłaszającego:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Imię:</b>    | <b>Nazwisko:</b> | <b>Stanowisko:</b><br><br><input type="checkbox"/> jestem pracownikiem<br><input type="checkbox"/> jestem zleceniobiorcą/usługodawcą<br><input type="checkbox"/> jestem wspólnikiem/akcjonariuszem<br><input type="checkbox"/> jestem członkiem organu<br><input type="checkbox"/> jestem byłym pracownikiem<br><input type="checkbox"/> jestem kandydatem do pracy<br><input type="checkbox"/> jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą<br><input type="checkbox"/> pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy<br><input type="checkbox"/> inne:<br>.....<br><b>Stanowisko służbowe:</b><br>..... |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Telefon:</b> | <b>e-mail:</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Dane kontaktowe – do wyboru przez osobę zgłaszającą</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy Twoje zgłoszenie?</b><br><br><input type="checkbox"/> zamówień publicznych,<br><input type="checkbox"/> usług, produktów i rynków finansowych,<br><input type="checkbox"/> zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,<br><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,<br><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa transportu,<br><input type="checkbox"/> ochrony środowiska, |                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



- ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz,
- ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- ☐ zdrowia publicznego,
- ☐ ochrony konsumentów,
- ☐ ochrony prywatności i danych osobowych,
- ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- ☐ interesów finansowych Unii Europejskiej,
- ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

**4. Osoba, której działania lub zaniechania dotyczy zgłoszenie**

|              |                  |                             |
|--------------|------------------|-----------------------------|
| <b>Imię:</b> | <b>Nazwisko:</b> | <b>Stanowisko służbowe:</b> |
|--------------|------------------|-----------------------------|

**5. Jakie nieprawidłowości zgłaszasz?**

**6. Na czym polegają lub polegały nieprawidłowości które zgłaszasz?**

**7. Kiedy i gdzie miały miejsce nieprawidłowości?**

**8. W jaki sposób doszło do nieprawidłowości i z jakiego powodu?**

**9. Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie? (fakultatywne)**

**10. Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>tak, to kiedy, komu<br/>i w jakiej formie?</b><br><b>Czy<br/>otrzymałeś/otrzyma<br/>łaś odpowiedź<br/>na zgłoszenie?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |
| <b>11. Czy chcesz dodać<br/>coś jeszcze<br/>w sprawie<br/>zgłoszenia?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| <b>Data i podpis osoby<br/>składającej zgłoszenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| <p><b>Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia</b></p> <p>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) działam w dobrej wierze,</li> <li>2) mam świadomość, że jako osoba dokonująca zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, które zawiera nieprawdziwe informacje podlegam sankcjom, w szczególności: grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3,</li> <li>3) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,</li> <li>4) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,</li> <li>5) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,</li> <li>6) znany jest mi obowiązujący w MIR-PIB Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> <p>.....</p> <p>data i czytelny podpis osoby dokonującej<br/>zgłoszenia</p> </div> |                                |
| <b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej<br/>zgłoszenie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data wpływu zgłoszenia:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w  
Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH**

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Opis okoliczności:</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                               |
| 1. Proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Pani/Pana działania odwetowe:                                                                                                    |                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                               |
| 2. Kiedy działania odwetowe miały miejsce (proszę podać przybliżoną datę/okres):                                                                                                                                   |                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                               |
| 3. Proszę wskazać pracownika/pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Pani/Pana dopuścił/dopuścili się wobec Pani/Pana działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia: |                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                               |
| <b>2. Proszę wskazać zachowania, które wobec Pani/Pana miały miejsce:</b>                                                                                                                                          |                                                                                            |                                               |
| <b>LP.</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Forma działań odwetowych</b>                                                            | <b>Postawić krzyżyk przy właściwej formie</b> |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                           | Zawieszenie, przymusowy urlop bezpłatny                                                    |                                               |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                           | Przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy |                                               |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                           | Degradacja, brak awansu                                                                    |                                               |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                           | Wstrzymanie szkoleń                                                                        |                                               |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                                                           | Nieuzasadniona negatywna oceny wyników lub negatywna opinia o pracy                        |                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>6</b>  | Bezpodstawne nałożenie kary porządkowej                                                                                                                                                                       |  |
| <b>7</b>  | Działania noszące znamiona mobbingu, molestowania lub zastraszania                                                                                                                                            |  |
| <b>8</b>  | Działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania                                                                                                                                           |  |
| <b>9</b>  | Brak zawarcia umowy na czas nieokreślony w wypadku gdy miała Pani/Pan uzasadnione oczekiwania, że zostanie Pani/Panu zaoferowane stałe zatrudnienie.                                                          |  |
| <b>10</b> | Nieprzedłużenie umowy terminowej albo rozwiązanie umowy zawartej na czas nieokreślony                                                                                                                         |  |
| <b>11</b> | Naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych                                                                                                                |  |
| <b>12</b> | Inne                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>3.</b> | <b>Proszę możliwie dokładnie opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/przyczynili się wskazany/wskazani przez Panią/Pana pracownik/pracownicy:</b> |  |
| <b>4.</b> | <b>Proszę wskazać osobę/osoby (imię i nazwisko, stanowisko), który/które mogą potwierdzić wystąpienie opisanych przez Panią/Pana zachowań:</b>                                                                |  |

**Dokumenty dołączane do formularza zgłoszenia**

- 1.
- 2.
- 3.

**Imię i nazwisko zgłaszającego, stanowisko oraz dane kontaktowe:**

.....

**Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znany jest mi obowiązujący w MIR-PIB Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych

.....  
data i czytelny podpis osoby dokonującej  
zgłoszenia

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w  
Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, KRS 0000131987, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, telefon kontaktowy: 58 735 62 32.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych kierując korespondencje na adres e-mail **sekretariat@mir.gdynia.pl** lub papierowo na wyżej wskazany adres siedziby.
- 3) Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych – Michał Filipowski, z którym można się skontaktować kierując korespondencję na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: **iod@mir.gdynia.pl**.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku zgłoszenia naruszenia prawa lub działań odwetowych.
- 5) **Zakres przetwarzania danych i źródła ich pozyskania:**  
MIR-PIB będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny, nr telefonu.
- 6) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest *art. 6 ust. 1 lit. c RODO* – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. E. L. 2019.305.17, ze zm.).



- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników, wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 4.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów, a po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, a w szczególności w celu powiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 10) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
- 11) Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
- 12) Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu.
- 13) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 15) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencja niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do Regulaminu**

**przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w  
Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym**

.....

*imię i nazwisko*

.....

*stanowisko*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym i zobowiązuję się do przestrzegania zasad i postanowień w nim zawartych.

.....

*data i podpis*