

Z a r z ą d z e n i e N r 10/2018

**Dyrektora Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 marca 2018 roku**

w sprawie: zasad organizacji ruchu na drogach wewnętrznych oraz wprowadzenia Regulaminu wjazdu i postoju pojazdów mechanicznych na terenie Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy o instytutach badawczych z dnia 30 kwietnia 2010 roku (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1158 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady organizacji ruchu na drogach wewnętrznych i wprowadza do stosowania na terenie Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanego dalej „MIR – PIB”, przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni. Plan organizacji ruchu na istniejących drogach wewnętrznych z dostosowaniem ich do wymagań pożarowych dla terenu MIR – PIB przy ul. Kołłątaja 1 określa załącznik nr 1.
2. Na terenie MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1 w Gdyni wprowadza się „Regulamin wjazdu i postoju pojazdów na terenie MIR-PIB przy Kołłątaja 1 w Gdyni” (dalej: Regulamin), stanowiący załącznik nr 2.
3. Plan lokalizacji miejsc postojowych określa załącznik nr 3.
4. Jako integralną część Regulaminu wprowadza się „Cennik za wjazd i postój na terenie MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1”, stanowiący załącznik nr 4.
5. W celu stosowania postanowień Regulaminu ustanawia się następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o wydanie karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu na teren MIR-PIB Kołłątaja 1 - załącznik nr 5 ;
 - 2) Wzory kart wjazdowych - załącznik nr 6;
 - 3) Wzór umowy najmu miejsca postojowego - załącznik nr 7.
6. Ruch pojazdów i pieszych na terenie MIR – PIB odbywa się według zasad obowiązujących na drogach publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z roku 2017 poz.1260 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 25/2011 z dnia 15 września 2011 roku.

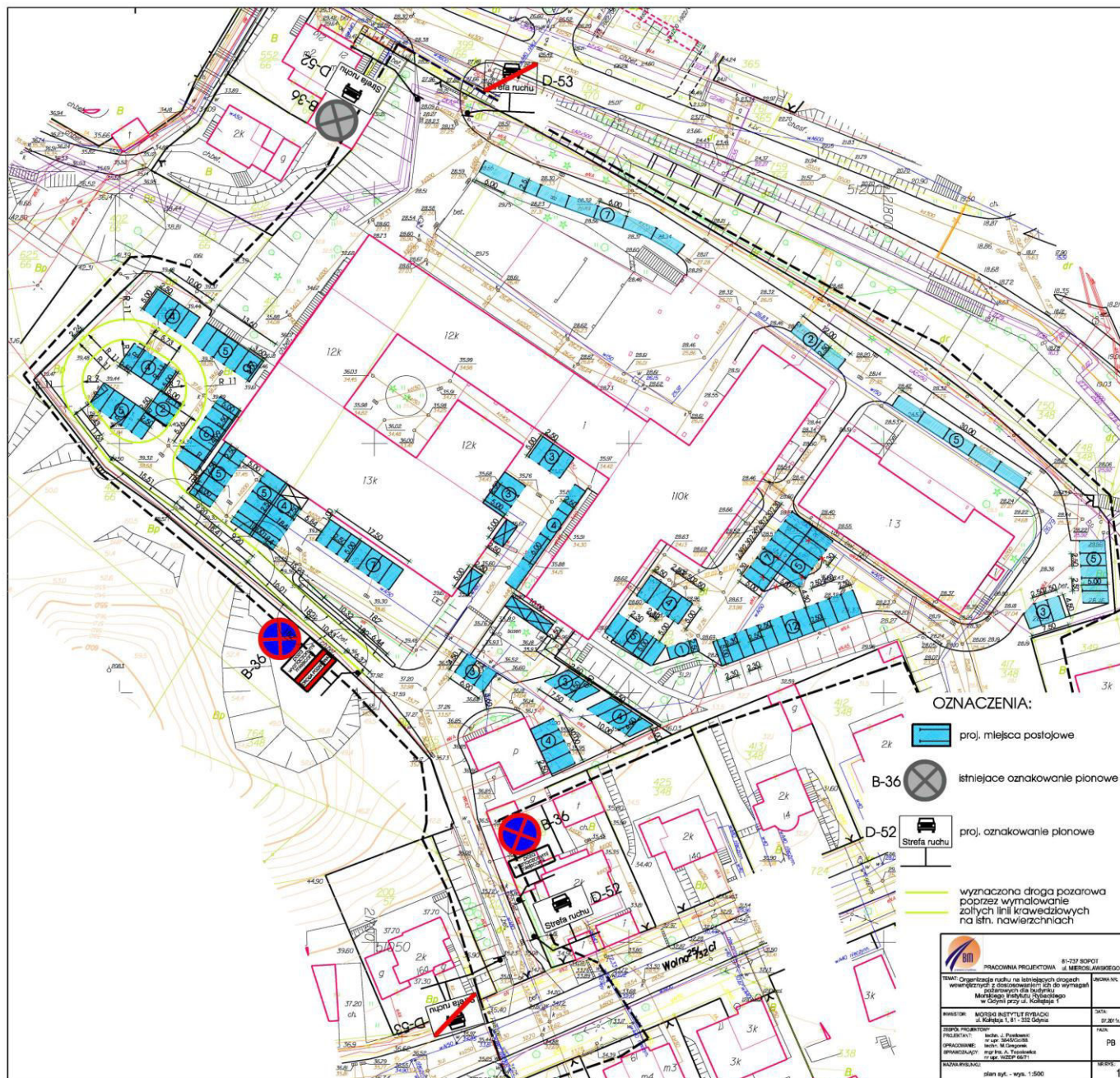
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2018 r.

Dyrektor



dr Emil Kuzebski



Regulamin wjazdu i postoju pojazdów na terenie MIR-PIB przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wjazd pojazdów na teren Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB (dalej: „MIR-PIB” lub „Instytut”) w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1 jest możliwy w godzinach 6.00 do 22.00, na podstawie karty wjazdowej lub po zezwoleniu służb porządkowych z zastrzeżeniem § 2 ust.4 oraz § 3 ust. 2.
2. Na terenie MIR-PIB obowiązują 3 rodzaje kart wjazdowych:
 - 1) **Karta wjazdowa „MIR”** – uprawniająca pracowników MIR-PIB do wjazdu i korzystania z wolnego miejsca postojowego;
 - 2) **Karta wjazdowa „BIZNES”** - uprawniająca do wjazdu i korzystania ze wskazanego miejsca postojowego, wydawana podmiotom lub osobom, o których mowa w § 3 ust.1 Regulaminu;
 - 3) **Karta wjazdowa „STANDARD”** – uprawniająca do wjazdu i korzystania z wolnego miejsca postojowego, wydawana pozostałym podmiotom lub osobom.

Karty wjazdowe wydaje Administracja MIR-PIB, według zasad o których mowa w § 2-4.

3. Nabycie uprawnienia do wjazdu i postoju w oparciu o kartę „BIZNES” lub kartę „STANDARD” odbywa się po uiszczeniu opłaty, na warunkach Regulaminu i zgodnie z cennikiem.
4. Posiadanie karty wjazdowej „STANDARD” lub „MIR” nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do postoju.
5. Posiadacz karty wjazdowej po wjeździe na teren MIR-PIB, na czas postoju pojazdu zobowiązany jest pozostawić kartę wjazdową w pojeździe w miejscu widocznym (za szybą na kokpicie od strony kierowcy).
6. Administracja MIR-PIB lub firma zewnętrzna dozoru terenu (ochrona Instytutu) są upoważnione do usunięcia pojazdu z terenu Instytutu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia.
7. Administracja MIR-PIB zastrzega sobie prawo, bez odszkodowania, do ograniczenia, czasowego zawieszenia lub zamknięcia prawa wjazdu pojazdów na teren Instytutu.
8. Z tytułu zamknięcia wjazdu, wynikającego z realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, na podstawie treści ujętej w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1101), posiadaczowi karty nie przysługuje odszkodowanie.
9. Karta wjazdowa pozwala na dostęp do miejsca postojowego tylko dla jednego pojazdu.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia karty wjazdowej możliwe jest uzyskanie jej duplikatu. Za wydanie duplikatu karty pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem.
11. Naruszenie postanowień Regulaminu może skutkować odebraniem prawa do wjazdu i postoju na terenie Instytutu.

§2

WARUNKI UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z KART WJAZDOWYCH „MIR”

1. Do korzystania z miejsc postojowych z wykorzystaniem kart „MIR” uprawnieni są pracownicy Instytutu.
2. Pracownikowi wydaje się kartę „MIR” na jego pisemny wniosek. Pracownicy mają prawo wjazdu na teren Instytutu i pozostawiania pojazdu na miejscach wolnych przez 24 h/dobę, w okresie obowiązywania umowy o pracę zawartej z MIR-PIB.
3. Prawo wjazdu i postoju na terenie Instytutu będzie realizowane jedynie w przypadku wolnych miejsc postojowych (zasada „kto pierwszy”). W przypadku przekroczenia puli wolnych miejsc postojowych system kontroli wjazdów uniemożliwi wjazd.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu po godzinie 22.00 lub na okres dłuższy niż 1 dzień pracownik ma obowiązek zgłosić ten fakt Administracji MIR-PIB.

§3

WARUNKI UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z KART „BIZNES”

1. Kartę wjazdową „BIZNES” mogą uzyskać:
 - 1) podmioty posiadające siedzibę na terenie MIR-PIB na podstawie zapisów zawartej umowy najmu powierzchni biurowej lub magazynowej;
 - 2) podmioty lub osoby na podstawie zawartej z MIR-PIB „Umowy najmu miejsca postojowego”.
2. Karta wjazdowa „BIZNES” uprawnia do wjazdu i korzystania z wyznaczonego miejsca postojowego, dostępnego codziennie 24 h/dobę, w okresie obowiązywania umowy zawartej z MIR-PIB. Wjazd i wyjazd przy zamkniętych bramach po 22.00 do 6.00 odbywa się po sygnalizacji za pomocą domofonu do ochrony Instytutu.
3. Warunkiem korzystania z wyznaczonego miejsca postojowego jest:
 - 1) zawarcie z MIR-PIB pisemnej umowy najmu powierzchni biurowej lub magazynowej, uwzględniającej regulacje dotyczące postoju pojazdu,
 - 2) zawarcie z MIR-PIB pisemnej umowy na najem miejsca postojowego,
 - 3) terminowa regulacja zobowiązań.

§4

WARUNKI UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z KART „STANDARD”

1. Kartę wjazdową „STANDARD” mogą uzyskać:
 - 1) pracownicy podmiotów mających siedzibę w budynku MIR-PIB (po okazaniu imiennej karty systemu kontroli dostępu do obiektu (SKD)),
 - 2) inne podmioty lub osoby.
2. Karta wjazdowa „STANDARD” jest kartą uprawniającą do wjazdu w określonych godzinach i dniach zgodnie z cennikiem.
3. Wjazd na teren Instytutu po godzinie 22.00 jest zabroniony.

4. Pozostawianie pojazdów w godzinach 22.00 – 6.00 jest zabronione i może być podstawą do odebrania uprawnienia do wjazdu..
5. Uprawnienie do korzystania z miejsca postojowego może być przyznane po:
 - 1) złożeniu wniosku o przyznanie karty wjazdowej,
 - 2) uiszczeniu opłaty zgodnej z cennikiem.
6. Osoby dokonujące zakupu karty wjazdowej „STANDARD” wyrażają zgodę na zasady i warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Potwierdzają to własnoręcznym podpisem na wniosku na wydanie karty wjazdowej.
7. W razie utraty uprawnienia do wjazdu na teren Instytutu lub rezygnacji z tego uprawnienia, karta wjazdowa podlega zwrotowi do Administracji MIR-PIB (za pokwitowaniem). Rezygnacja przed upływem terminu jej ważności nie skutkuje zwrotem opłaty za niewykorzystany okres.
8. Prawo do wjazdu i postoju wygasa z chwilą upływu terminu ważności karty wjazdowej.

§5

WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Pozostawianie pojazdu na liniach wyznaczających miejsca postojowe jest niedozwolone. Niedozwolone jest pozostawianie pojazdów na ulicach, chodnikach, trawnikach czy innych miejscach nieprzeznaczonych do postoju pojazdów.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą pozostawiać pojazdy tylko osoby do tego uprawnione, zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane” są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
4. Zabrania się postoju pojazdów na:
 - 1) wjazdach, wyjazdach,
 - 2) pasach ruchu, przejazdach,
 - 3) przejściach dla pieszych,
 - 4) miejscach oznaczonych znakiem „MIEJSCE WYŁĄCZONE Z POSTOJU”,
 - 5) na miejscach dla niepełnosprawnych bez wymaganych prawem uprawnień,
 - 6) innych miejscach nieoznaczonych jako postojowe.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i postoju na teren MIR-PIB pojazdów przewożących materiały niebezpieczne. Zakaz nie dotyczy pojazdów zabezpieczenia technicznego i materiałowego po wcześniejszym uzgodnieniu wjazdu z Administracją MIR-PIB.

§6

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Teren MIR-PIB nie jest parkingiem strzeżonym, zatem Instytut nie ponosi odpowiedzialności przewidzianej dla prowadzących parking strzeżony. Na terenie Morskiego Instytutu Rybackiego – PIB, udostępnionym do

- ruchu pojazdów, obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z roku 2017 poz. 1260 z późniejszymi zmianami).
2. Pojazd użytkownika miejsca postojowego musi być zarejestrowany, ubezpieczony i dopuszczony do ruchu w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Każdy użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów drogowych, informacyjnych, ograniczeń prędkości i innych warunków wynikająca z regulacji obowiązujących na terenie Instytutu, a także stosować się do poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji MIR-PIB lub firmy zewnętrznej (ochrona Instytutu) dozorującej teren Instytutu.
 4. W przypadku naruszenia na terenie Instytutu przepisów „Prawa o Ruchu Drogowym” oraz wewnętrznych zasad wjazdu i postoju, Administracja MIR-PIB może cofnąć użytkownikowi prawo wjazdu i postoju bez odszkodowania, zaś w sytuacji rażącego ich naruszenia Administracja MIR-PIB zastrzega sobie prawo zawiadomić Straż Miejską i/lub Policję.
 5. Na terenie Instytutu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
 6. Na obszarze miejsc postojowych zabronione jest:
 - 1) używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu,
 - 2) magazynowanie paliw substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - 3) tankowanie pojazdów,
 - 4) pozostawienie samochodu z uruchomionym silnikiem,
 - 5) postój pojazdów z jakimikolwiek nieszczelnymi układami,
 - 6) działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
 - 7) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z miejsc postojowych.
 7. Na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie terenu.
 8. MIR-PIB nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, a także kradzieży (włamania, rozboju, itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów pozostających na miejscach postojowych, jak również za zniszczenie rzeczy pozostawionych w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie. Wyłącza się odpowiedzialność MIR-PIB z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych.
 9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie MIR-PIB. Ponadto ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie terenu spowodowane kierowanym pojazdem oraz związku z poruszaniem się lub postojem tego pojazdu na terenie Instytutu.
 10. Zabrania się wjazdu pojazdu za wjeżdżającym pojazdem w celu nieuprawnionego wjazdu lub bez użycia karty wjazdowej. Dowodem nieuprawnionego wjazdu lub jego próby, będzie zapis z nagrania monitoringu wizyjnego. w przypadku poniesienia kosztów zniszczenia lub naprawy systemu rogatek wewnętrznych, Instytut zastrzega sobie prawo do dochodzenia od sprawcy odszkodowania tytułem likwidacji szkód.

§7

DOSTAWCY I KURIERZY

Dostawcy i kurierzy mogą wjeżdżać na teren MIR-PIB codziennie w godzinach 6.00 - 22.00, bez możliwości długotrwałego postoju.

§8

IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE

W przypadku imprez okolicznościowych, konferencji, imprez, kursów organizowanych na terenie Instytutu ustalone mogą być każdorazowo odrębne zasady wjazdu i postoju pojazdów. Zasady te określa Dyrektor Instytut.

§9

ZWOLNIENIA Z OPŁAT

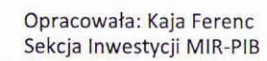
Następujące pojazdy uprawnione są do bezpłatnego wjazdu na teren MIR-PIB:

- 1) służby techniczne : wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe, służby oczyszczania,
- 2) pojazdy uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane),
- 3) inne, na podstawie każdorazowej decyzji Dyrektora Instytutu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niezgodnego z Regulaminem korzystania z miejsc postojowych, użytkownik wyraża zgodę i przyjmuje do wiadomości możliwość odholowania pojazdu na jego koszt i ryzyko.
2. Pojazdy nie posiadające uprawnień do korzystania z miejsc postojowych oraz pojazdy porzucone będą na koszt właściciela odholowane w wybrane przez MIR-PIB miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na wyłączne ryzyko i koszt właściciela pojazdu.



CENNIK

Za wjazd i postój pojazdów na terenie MIR-PIB przy ulicy Kołłątaja 1

Lp.	Rodzaj karty	Cena	Uprawnienia
Karty „BIZNES”			
1.	B1	Podmioty posiadające siedzibę w budynku MIR-PIB na podstawie zawartych umów najmu pow. biurowych, magazynowych	Codziennie 24 h/dobę
2.	B2	Podmioty lub osoby na podstawie odrębnej umowy najmu miejsca postojowego	Codziennie 24 h/dobę
Karty „STANDARD”			
1.	S1	Pracownicy podmiotów mających siedzibę w budynku MIR-PIB (po okazaniu imiennej karty systemu kontroli dostępu (SKD))	Poniedziałek- niedziela od 6.00 do 22.00
2.	S2	Karta wjazdowa 1-miesięczna na dany miesiąc kalendarzowy	Poniedziałek-piątek od 16.00 do 22.00 sobota i niedziela od 6.00 do 22.00
3.	S3	Karta wjazdowa semestralna 5-mc (wrzesień– styczeń ; luty- czerwiec)	Poniedziałek -piątek od 16.00 do 22.00 sobota i niedziela od 6.00 do 22.00
Karty „MIR”			
1.	M	Pracownicy MIR-PIB	bezpłatnie Zgodnie z regulaminem
Pozostałe opłaty			
1.	Za wyrobienie duplikatu utraconej/zniszczonej karty wjazdowej		30 zł brutto Dotyczy wszystkich użytkowników kart wjazdowych

S1*	S2*	S3*	M*
-----	-----	-----	----

WNIOSEK

o wydanie karty wjazdowej uprawniającej do wjazdu na teren MIR-PIB Kołłątaja 1

--	--

Nazwisko i imię / nazwa podmiotu

Miesiąc/semestr/rok

--	--

Numer rejestracyjny pojazdu

Numer wydanej karty wjazdowej

OŚWIADCZENIE

1. Zapoznałem/am się z „**Regulaminem wjazdu i postoju pojazdów na terenie MIR-PIB Kołłątaja 1**” i zobowiązuje się do jego stosowania (dostępny na stronie www.mir.gdynia.pl).
2. Przyjmuję do wiadomości, że za naruszenie przepisów regulujących zasady wjazdu i postoju obowiązujących na terenie MIR-PIB Gdynia mogą zostać pozbawiony/a prawa wjazdu na teren Instytutu bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów związanych z wykupieniem karty wjazdowej.
3. Przyjmuje do wiadomości, że ruch pojazdów i pieszych na terenie MIR-PIB odbywa się według obowiązujących na drogach publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z roku 2017 poz.1260 z późniejszymi zmianami).
4. Wyrażam zgodę na usunięcie mojego pojazdu z terenu MIR-PIB Kołłątaja 1 oraz pokrycie kosztów z tym związanych w wypadku:
 - pozostawienia pojazdu w miejscu do tego nie przeznaczonym
 - złamania/naruszenia przepisów regulujących zasady wjazdu i postoju obowiązujących na terenie MIR-PIB Kołłątaja 1
 - i nie będę dochodził/a z tego tytułu ani w związku z tym faktem zwrotu jakichkolwiek kosztów, odszkodowania ani zadośćuczynienia.
5. Administracja MIR-PIB zastrzega sobie prawo, bez odszkodowania, do ograniczenia, czasowego zawieszenia lub zamknięcia prawa wjazdu pojazdów na teren Instytutu przy ulicy Kołłątaja 1, na podstawie treści ujętej w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r, poz. 1101) w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych CRP.

.....
czytelny podpis

Gdynia, dn.....20.....rok

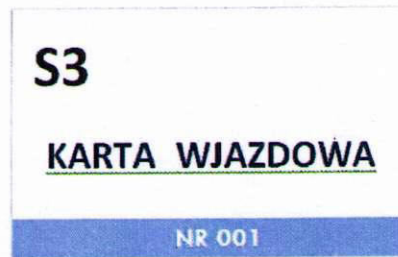
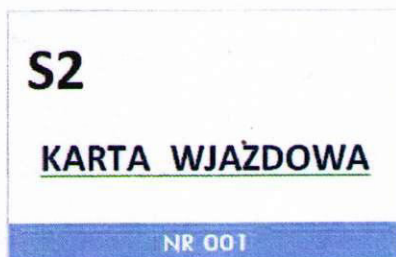
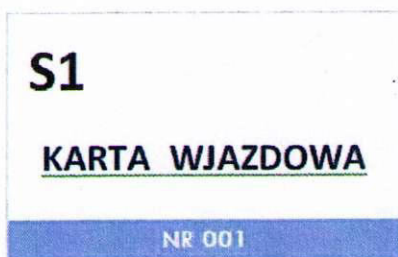
*/proszę zakreślić właściwy kwadrat S-standard; M-MIR wg cennika

Wzory kart wjazdowych

Karty „BIZNES”



Karty „STANDARD”



Karty „MIR”



UMOWA NAJMU nr / / FGA/ 2018

zawarta w dniu2018 r., w Gdyni pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987
zwanym dalej w treści umowy „**Wynajmującym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - dr Emil Kuzebski
a firmą

.....
siedziba/adres....., NIP Regon....., KRS.....
zwaną dalej „**Najemcą**”, reprezentowaną przez :
Panią/Pana

o następującej treści :

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje **Najemcy** teren o powierzchni 2.4 m x 5.0 m znajdujący się na wydzielonym terenie MIR-PIB w Gdyni, przy ul. Kołłątaja 1, z przeznaczeniem na miejsce postojowe dla jednego pojazdu (lokalizacja na mapie w załączniku nr 1 do niniejszej umowy).

§ 2.

1. **Najemca** będzie zapłacił **Wynajmującemu** miesięczne opłaty w wysokości zł (słownie: złotych,00/100 netto) plus należny podatek VAT. Podstawą do dokonania zapłaty będzie wystawiona przez **Wynajmującego** faktura VAT.
2. **Najemca** będzie dokonywał płatności miesięcznej, przelewem na konto bankowe **Wynajmującego** wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wymienionej w ust.1 **Wynajmujący** będzie naliczać i pobierać od **Najemcy** odsetki ustawowe na zasadach ogólnych.
4. Wystąpienie opóźnienia w zapłacie należności przez okres powyżej 7 dni i nie uregulowanie jej przez **Najemcę** mimo wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym. **Wynajmującemu** przysługują wówczas uprawnienia, o których mowa w § 6.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj : od r. do

§ 4.

Najemca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) korzystania z powierzchni zgodnie z celem i opisem najmu,
- 2) utrzymania porządku na wynajmowanym terenie we własnym zakresie,
- 3) terminowej zapłaty należności,

- 4) przestrzegania postanowień „**Regulaminu wjazdu i postoju pojazdów na terenie MIR-PIB Kołłątaja 1**”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5.

Najemca nie może w całości lub części podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie przedmiotu najmu osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia.

§ 6.

1. W razie niedotrzymania przez **Najemcę** uzgodnionych w niniejszej umowie warunków **Wynajmujący** może uznać, że nastąpiło rozwiązanie umowy z winy **Najemcy** i pisemnie wezwać **Najemcę** do zwolnienia powierzchni w terminie natychmiastowym, bez potrzeby wypowiedzenia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Najemca** zobowiązany jest zapłacić na rzecz **Wynajmującego** karę umowną w wysokości 70% opłaty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 7.

W przypadku gdy kara umowna przewidziana § 6 ust. 2 nie pokrywa wyrządzonej szkody, **Wynajmującemu** przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku gdyby polubowne rozstrzygnięcie sporu okazałoby się niemożliwe, Strony poddadzą go rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Wynajmującego**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy następować będą w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załączniki :

Załącznik nr.1 Plan sytuacyjny wydzielonego miejsca postojowego

Załącznik nr.2 Regulamin wjazdu i postoju na terenie MIR-PIB Kołłątaja 1