

Zarządzenie Nr 24/2018

**Dyrektora Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu
Badawczego
z dnia 19 września 2018 roku**

w sprawie: ustalenia Regulaminu postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym.

Na podstawie §16 Statutu Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego zarządza się, co następuje:

§1.

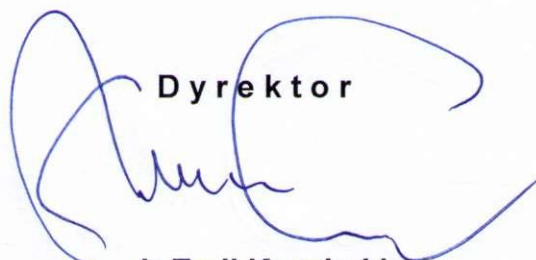
1. Wprowadza się do stosowania w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym „Regulamin postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia

§2.

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Dyrektora MIR-PIB w Gdyni Nr 10/2016 z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.


Dyrektor
dr Emil Kuzebski

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO PRZY ZATRUDNIANIU PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH W MORSKIM INSTYTUCIE RYBACKIM - PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM

Regulamin postępowania konkursowego przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym (MIR-PIB) został przygotowany w oparciu o Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz Statut MIR-PIB. W regulaminie uwzględniono również zasady zawarte w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

§ 1.

Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:

- 1) asystenta;
- 2) adiunkta;
- 3) profesora instytutu;
- 4) profesora.

§ 2.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników naukowych Instytutu, ich uprawnienia, obowiązki i kwalifikacje niezbędne do zajmowania poszczególnych stanowisk określa Ustawa o instytutach badawczych, zwana dalej „ustawą” i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz w wewnętrznych aktach normatywnych obowiązujących w Instytucie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy prawa pracy.
2. Zatrudnienie pracownika naukowego poprzedzone jest konkursem z zastrzeżeniem § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Wzór ogłoszenia konkursu na stanowisko naukowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Konkurs ogłasza Dyrektor MIR-PIB.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki;
 - b) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców;
 - c) na stronie internetowej MIR-PIB.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) wymagania stawiane kandydatowi;
 - b) wykaz wymaganych dokumentów, w tym obligatoryjnie: życiorys naukowy oraz informacja o dorobku naukowym i zawodowym;
 - c) termin złożenia dokumentów, jednak nie krótszy niż 2 miesiące od daty ogłoszenia konkursu;

d) termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji konkursowej wchodzi członkowie komisji ds. kadry naukowej Rady Naukowej, Dyrektor lub jego zastępca, osoba wnioskująca o zatrudnienie/kierownik zakładu naukowego, w którym jest przeprowadzany konkurs. W skład komisji mogą być również powołani przez Dyrektora Instytutu członkowie dodatkowi do konkretnych konkursów, którzy są specjalistami w dziedzinie, w której kandydat prowadzi działalność naukową.
2. Skład komisji powinien być zrównoważony pod względem płci.
3. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 5.

1. Przebieg konkursu na stanowisko naukowe obejmuje następujące etapy:
 - a) ogłoszenie i aplikację;
 - b) ocenę i selekcję kandydatów;
 - c) rekomendację przez komisję kandydata;
 - d) decyzja dyrektora o zatrudnieniu po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Naukowej o kandydacie.
2. Kandydat składa dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia.
3. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów kandydatów pod względem formalnym.
4. Komisja, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do kandydata o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających kwalifikacje i dorobek naukowy wymaganych w ogłoszeniu, pod rygorem niedopuszczenia do udziału w konkursie.
5. Komisja dokonuje oceny i selekcji kandydatów spełniających wymogi formalne konkursu.
6. Komisja, po czynnościach wskazanych w § 5 ust. 5, zaprasza kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, podczas której weryfikuje kwalifikacje i przygotowanie kandydata do zatrudnienia.
7. Komisja dokonuje oceny kandydatów wyłącznie na podstawie kwalifikacji i dorobku naukowego oraz posiadanego doświadczenia zawodowego. Niedopuszczalne jest stosowanie kryteriów innych niż wyżej wymienione, takich jak kryteria personalne, narodowościowe, rasowe, światopoglądowe czy ze względu na niepełnosprawność.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
9. Komisja, na podstawie wyników oceny punktowej, rekomenduje Dyrektorowi kandydata do zatrudnienia.
10. Ogłoszenie wyników konkursu następuje najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia ostatniego spotkania Komisji poprzez ogłoszenie ich na stronie MIR-PIB. Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest powiadomienie kandydatów, którzy odbyli rozmowę rekrutacyjną o mocnych i słabych stronach złożonych przez nich aplikacji.
11. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od wyników konkursu w terminie 7 dni od daty ich publikacji na stronie internetowej MIR-PIB.

§ 6.

Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w następujących przypadkach:

- 1) awansu pracownika naukowego Instytutu, związanego z uzyskiwaniem kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego;
- 2) zatrudniania na czas określony pracownika naukowego:
 - a) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - b) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
 - c) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata;
 - d) w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych i w przypadku kontynuacji zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.



Dyrektor

dr Emil Kuzebski

WZÓR OGŁOSZENIA KONKURSU NA STANOWISKO NAUKOWE

Gdynia, dnia

DYREKTOR MORSKIEGO INSTYTUTU RYBACKIEGO - PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS NA STANOWISKO W ZAKŁADZIE INSTYTUTU

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 43 ustawy o instytutach badawczych.

I. Wymagania/kryteria stawiane kandydatowi:

1.
2.
3.
4.

II. Perspektywy rozwoju zawodowego lub zwięzły opis badań naukowych, w których kandydat miałby uczestniczyć.

.....

.....

.....

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Życiorys wraz z informacją o dorobku naukowym i organizacyjnym:
 - a) lista publikacji naukowych;
 - b) lista patentów, wynalazków, wdrożeń (jeśli dotyczy);
 - c) informacja o kierowaniu lub udziale w projektach badawczych;
 - d) informacja o udziale w konferencjach naukowych;
 - e) informacja o odbytych stażach naukowych;
 - f) informacja o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach.
2. Kopia dyplomu/dyplomów potwierdzających wykształcenie.
3. Oświadczenie, że z chwilą zatrudnienia Instytut będzie podstawowym miejscem pracy.

IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Zgłoszenia można przesyłać drogą mailową na adres:

rekrutacja@mir.gdynia.pl z tematem „Konkurs na stanowisko

lub pocztą na adres (decyduje data wpływu):

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko

2. Termin składania dokumentów upływa w dniu

V. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia

VI. Zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Wynagrodzenie wg stawek Regulaminu wynagradzania MIR-PIB.

VII. Prosimy o dodanie na końcu CV następującej zgody:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.”

VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacji w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w MIR-PIB na podstawie art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zaś w zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB, a w szczególności członkowie komisji konkursowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 6 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zatrudnienia i zawarcia umowy, dlatego jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.


Dyrektor
dr Emil Kuzebski

**Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania
konkursowego przy zatrudnianiu
pracowników naukowych w MIR-PIB**

WZÓR PROTOKOŁU Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Numer zarządzenia/decyzji ogłoszenia konkursowego
2. Data posiedzenia komisji konkursowej : DD/MM/RRRR
3. **Skład komisji konkursowej :**
 1. Imię i nazwisko, stanowisko – Przewodniczący
 2. Imię i nazwisko, stanowisko – Członek
 3. Imię i nazwisko, stanowisko – Członek
 4. Imię i nazwisko, stanowisko – Członek
 5. Imię i nazwisko, stanowisko – Członek
4. **Lista nadesłanych zgłoszeń :**
 1.
 2.
 3.
 4. itp.
5. **Szczegółowe kryteria oceny kandydatów:** *(należy określić kryteria oraz sposób ich oceny)*
6. **Analiza zgłoszeń pod względem formalnym** *(w przypadku odrzucenia zgłoszenia ze względów formalnych należy w protokole określić w sposób szczegółowy, na czym polegało uchybienie formalne)*
7. **Ocena poszczególnych kandydatów zgodnie z ustalonymi kryteriami**
(każdy kandydat powinien być oceniony oddzielnie zgodnie z zaproponowanymi przez komisję kryteriami i sposobem ich oceniania).
8. **Głosowanie Komisji celem wyłonienia kandydata.**
9. **Podpisy członków komisji konkursowej**

Miejscowość..... Data.....

1. Imię i nazwisko – Przewodniczący
2. Imię i nazwisko – Członek
3. Imię i nazwisko – Członek
4. Imię i nazwisko – Członek
5. Imię i nazwisko – Członek

WZÓR KARTY OCENY KANDYDATÓW NA STANOWISKO W ZAKŁADZIE

.....

Imię i nazwisko kandydata	Wykształcenie kandydata (np. mgr oceanografii)	Kryterium 1 (max ... punktów)	Kryterium 2 (max ... punktów)	Kryterium 3 (max ... punktów)	Kryterium 4 (max ... punktów)	Ocena końcowa	Uwagi

Miejscowość..... Data.....