

# Poradnik autora

---

## Postanowienia ogólne

- edytor tekstu Word (format doc. lub docx.);
- styl czcionki: Calibri;
- wielkość czcionki tekstu głównego – 12 pkt;
- wielkość czcionki przypisów – 10 pkt;
- interlinia (światło) tekstu głównego – 1,5 wiersza;
- interlinia (światło) przypisów – 1 wiersz;
- marginesy standardowe – wszystkie po 2,5 cm;
- jako sposób wyróżnienia tekstu stosuje się dla zwrotów w językach obcych (np. angielski, niemiecki, łaciński) wyłącznie *kursywę*, natomiast dla zwrotów w języku polskim unikamy wyróżnień, ewentualnie w wyjątkowych sytuacjach druk rozstrzelony;
- nie należy stosować podkreśleń i **wytłuszczeń**;
- nie należy stosować tzw. twardych spacji i automatycznego dzielenia wyrazów.

## Przygotowanie tekstu

Autor składa w Wydawnictwie elektroniczną wersję pracy, która powinna zawierać m.in. następujące elementy:

- spis treści;
- wykaz rysunków i tabel;
- wykaz oznaczeń i skrótów;
- literaturę;
- streszczenia w języku polskim i angielskim (z przetłumaczonym tytułem pracy).

### Rysunki, tabele i wzory

Powinny zostać dołączone w osobnych plikach i opatrzone stosowną numeracją.

Materiał powinien być opracowany w postaci najczęściej stosowanych formatów plików (PDF, CDR, TIFF, JPEG, PNG, WMF). **Zdjęcia** muszą być dobrej jakości (rozdzielczość co najmniej 300 dpi). Prosimy nie używać map satelitarnych (obrazy pochodzące ze źródeł internetowych, których autor nie jest właścicielem), do których używania nie posiada praw autorskich.

**Rysunki, tabele i wzory** powinny być ponumerowane w ramach kolejnych rozdziałów (np. 1.1, 1.2, 4.1, 4.2 itp.). Tytuły i podtytuły należy numerować za pomocą cyfrowej numeracji wielorzędowej z użyciem cyfr arabskich. Legenda, jeśli to możliwe, powinna stanowić integralną część rysunku. Wszystkie zawarte na rysunku dane nie powinny wymagać dodatkowego objaśnienia w tekście.

**Tabele** nie powinny przekraczać szerokości i wysokości strony publikacji. Tytuł każdej tabeli powinien umożliwiać czytelnikowi zrozumienie zawartych w niej danych bez odwoływania się do tekstu pracy.

Wszystkie grafiki muszą być zacytowane w tekście, w kolejności rosnącej.

Autor powinien posiadać pisemną zgodę od właściciela wszelkich grafik wykorzystanych w pracy, a opublikowanych już gdzie indziej w tej samej formie. Źródło pochodzenia materiałów należy umieścić na końcu podpisu rysunku. Posiadacz praw autorskich może dokładnie określić treść podpisu, który ma zostać użyty.

**Zmienne i wzory** w tekście należy zapisywać z klawiatury, nie z edytora równań. Ułamki w tekście również powinno się pisać z klawiatury (np.  $\frac{1}{2}$ ). W tekstach polskojęzycznych liczbę całkowitą oddziela się od części dziesiętnych przecinkiem (np. 0,953). Miana od wartości liczbowej oddziela się spacją, z wyjątkiem % (np. 3%) oraz °C (np. 23°C).

Uwaga: Znak stopnia (°) wstawia się z symboli, nie zaś jako „o” ani „0” w indeksie górnym.

Po wzorach wyodrębnionych w oddzielnych wierszach nie należy stawiać żadnych znaków przestankowych.

W odniesieniu do oznaczeń i symboli przyjętych w pracy stosuje się następujące zasady zapisu:

- tekst – czcionka prosta;
- funkcja – czcionka prosta;
- zmienna – czcionka pochylona;
- grecka mała litera – czcionka pochylona;
- grecka duża litera – czcionka prosta;
- macierz, wektor – czcionka prosta pogrubiona;
- liczba – czcionka prosta.

Należy Używać **kursywy** dla:

- gatunków i podgatunków, ale nie klas, rzędów i rodzin;
- nazw bakterii i pierwotniaków;
- *p, o, m, n, cis s, sic, trans, syn* w nazwach chemicznych;
- genów, genotypów, markerów, alleli, operonów;
- zmiennych matematycznych;
- *a, b, c, d* w nazwach chlorofilu.

**Gatunki i rodzaje** powinny zostać zapisane kursywą z wyjątkiem nazwisk autora(-ów). Należy podać zapis pełnej nazwy w przypadku pierwszego użycia w tekście, następnie nazwa rodzaju może być skrócona do pierwszej litery. Jeśli nazwa pojawia się często i może być mylona z inną nazwą rodzaju, którego pierwsza litera jest taka sama, zapisuj kompletne nazwy przez cały czas. Nigdy nie stosuje się skrótów nazw rodzajowych osobno; nie należy również skracać nazw gatunkowych, w przypadku, kiedy nazwa podgatunku jest znana.

Preferowanymi sposobami zapisu **współrzędnych geograficznych** są: stopnie, minuty i sekundy (sss° mm' ss.s'') lub stopnie i minuty w zapisie dziesiętnym (sss° mm.mmm').

### **Przypisy i literatura**

W tekście powinny się pojawić odniesienia do wszystkich pozycji literatury zawartych w wykazie. Należy je umieszczać w nawiasach okrągłych, np. (Helgason i Gislason 1979). W wykazie literatury pozycje powinny być posortowane alfabetycznie, według lat publikacji.

Pozycje bibliograficzne powinny zawierać:

**a) w przypadku książek** – nazwisko i inicjał autora (autorów), rok wydania, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko redaktora (jeśli brak autora wiodącego), miejsce wydania, nazwę wydawnictwa, przedział stron (jeśli dotyczy);

np.: Majewski, A. 1992. Oceany i morza. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

**b) w przypadku artykułów z czasopism** – nazwisko i inicjał autora (autorów), rok wydania, tytuł artykułu, nazwę czasopisma, rocznik i numer czasopisma, przedział stron artykułu, nr DOI (jeśli dotyczy);

np. MacKenzie, R.B., Gislason, H., Möllmann, C., Köster, W.F. 2007. Impact of 21st century climate change on the Baltic Sea fish community and fisheries. *Global Change Biology*. 13, 1348– 1367, doi: 10.1111/j.1365-2486.2007.01369.x.

**c) w przypadku artykułów ze stron internetowych** – nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu, pełną ścieżkę dostępu do tego artykułu i datę dostępu.

Baranowska-Skimma, A. Tempo życia Polaków wzrasta, <http://www.egospodarka.pl/98725,Tempo-zycia-Polakowwzrasta,1,39,1.htmlz>, dostęp: 29.07.2015.

Adresy bibliograficzne innego rodzaju publikacji, takich jak np. referaty, materiały konferencyjne, normy, patenty, katalogi, muszą być zapisywane jednolicie i w sposób umożliwiający zainteresowanemu czytelnikowi ich bezproblemowe odszukanie.