

Instrukcja wypełniania Elektronicznych formularzy RRW

Krok 1: Adres aplikacji Elektronicznych formularzy RRW

W celu skorzystania z systemu Elektronicznych formularzy RRW należy wejść na stronę Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego (<https://mir.gdynia.pl/>). Następnie w prawym górnym rogu należy wybrać opcję RRW.

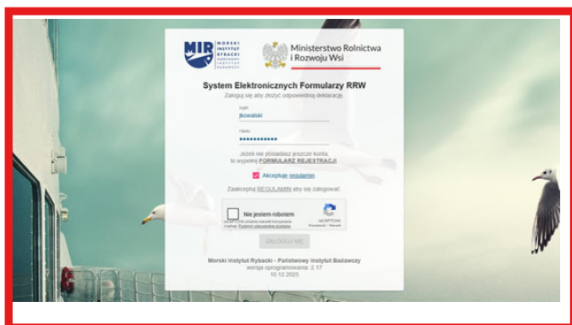


Rys. 1

Po wybraniu opcji RRW następuje wybór czy chcemy złożyć wniosek RRW w formie papierowej albo formie elektronicznej.

Jeśli chcemy złożyć w formie elektronicznej musimy nacisnąć grafikę pod nazwą "Formularze RRW w wersji elektronicznej".

Formularze RRW w wersji elektronicznej



Formularze RRW w formie tradycyjnej



Rys. 2

Po kliknięciu powinniśmy otrzymać w nowej karcie System Elektronicznych Formularzy RRW (<https://rrw.mir.gdynia.pl/>).



**Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi**

System Elektronicznych Formularzy RRW

Zaloguj się aby złożyć deklarację RRW

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, wypełnij [FORMULARZ REJESTRACJI](#)

Zaakceptuj [REGULAMIN](#) aby się zalogować.

☐ Akceptuję [regulamin](#).

☐ I'm not a robot
reCAPTCHA is changing its terms of service.
[Take action.](#)


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

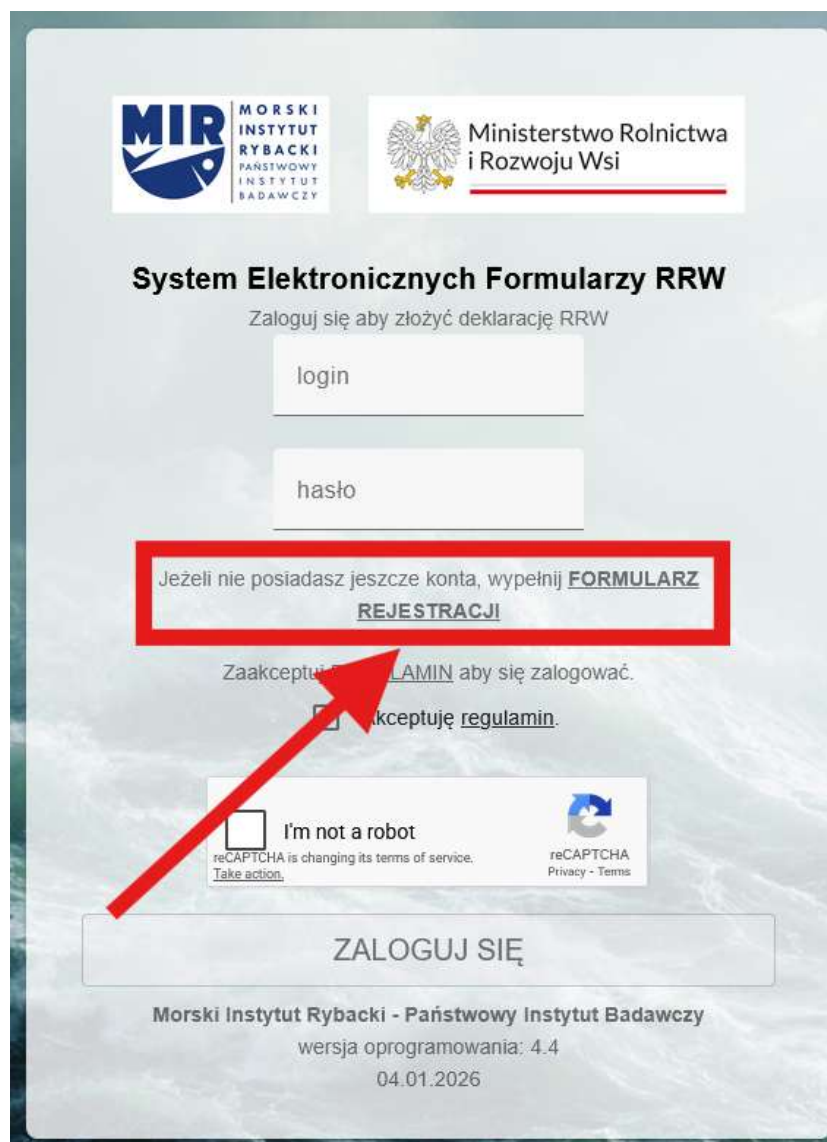
ZALOGUJ SIĘ

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
wersja oprogramowania: 4.4
04.01.2026

Rys. 3

Krok 2: Rejestracja w systemie

Aby założyć konto w System Elektronicznych Formularzy RRW należy kliknąć link FORMULARZ REJESTRACJI.



MIR MORSKI INSTYTUT RYBACKI PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

System Elektronicznych Formularzy RRW

Zaloguj się aby złożyć deklarację RRW

login

hasło

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta, wypełnij **FORMULARZ REJESTRACJI**

Zaakceptuję regulamin aby się zalogować.

☐ Akceptuję regulamin.

☐ I'm not a robot
reCAPTCHA is changing its terms of service.
[Take action.](#)

reCAPTCHA
Privacy - Terms

ZALOGUJ SIĘ

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
wersja oprogramowania: 4.4
04.01.2026

Rys. 4

Po naciśnięciu linku, powinniśmy znaleźć się w formularzu rejestracji.

SYSTEM ELEKTRONICZNYCH FORMULARZY RRW FORMULARZ REJESTRACJI UŻYTKOWNIKA

e-mail (to będzie Twój login)*

potwierdź email (wpisz e-mail ponownie)*

hasło (min. 8 znaków)*

potwierdź hasło (wpisz hasło ponownie)*

imię*

nazwisko*

telefon (format: 123456789)*

ulica*

nr lokalu*

kod*

mięscowość*

PODAJ TYPY FORMULARZY, KTÓRE BĘDZIESZ WYPEŁNIAŁ

- ☐ RRW-19 - Wyniki ekonomiczne statku rybackiego.
- ☐ RRW-20 - Wyniki ekonomiczne zakładu przetwórstwa rybnego.
- ☐ RRW-21 - Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych gospodarstwa chowu i hodowli ryb.
- ☐ RRW-22 - Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli.
- ☐ Akceptuję regulamin Systemu Elektronicznych Formularzy RRW.



Po dokonaniu rejestracji pracownik MIR-PIB skontaktuje się z Tobą w celu weryfikacji danych i aktywowania konta.

Zarejestruj się w systemie

Powrót do poprzedniej strony

Rys. 5

Aby się zarejestrować, powinniśmy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką "*" a następnie zaznaczyć właściwy rodzaj formularza RRW, zaznaczając ☒ przy jego nazwie. Dodatkowo wypełniając RRW-19 trzeba dodatkowo podać wszystkie oznaki rybackie statków, za które chcemy złożyć sprawozdanie. Natomiast wypełniając RRW-20 chcemy

podać wszystkie numery REGON zakładów przetwórczych, za które chcemy złożyć sprawozdanie.

Dodatkowo trzeba zaakceptować regulamin zawierający Klauzulę Informacyjną na temat przetwarzania danych osobowych oraz zweryfikować swoją ludzką tożsamość przechodząc test obrazkowy Captcha.

Krok 3: Logowanie

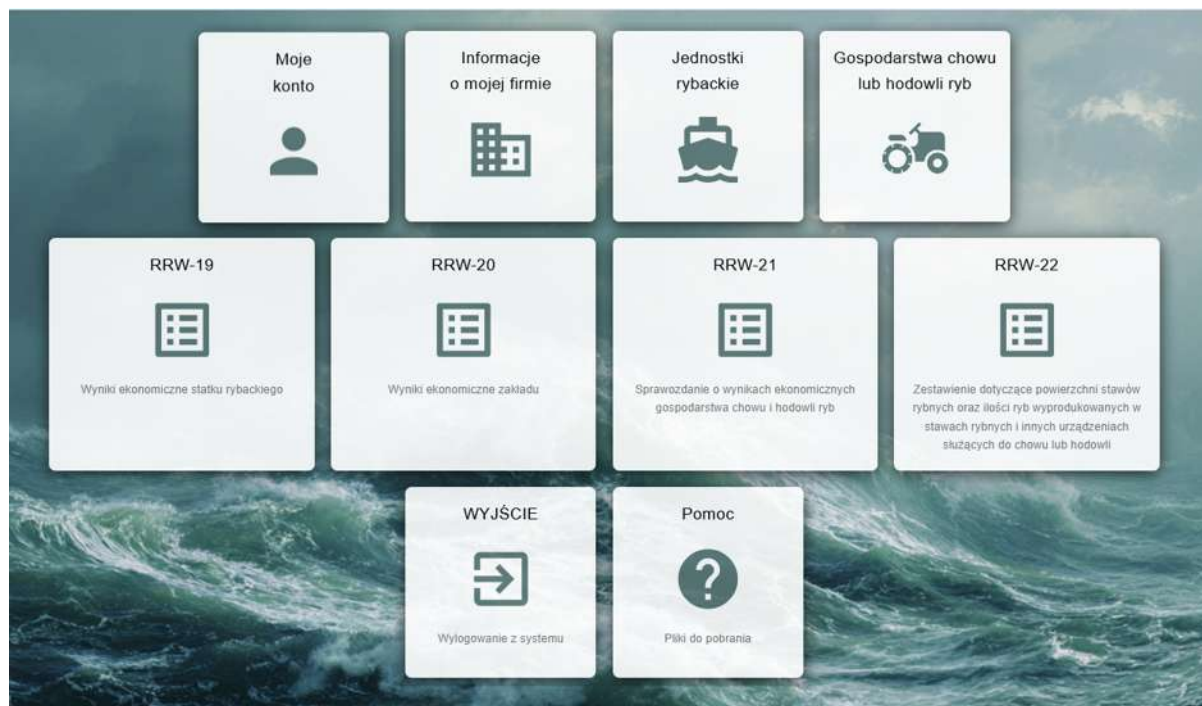
Aby zalogować się do systemu należy wpisać login oraz hasło podane w rejestracji. Dodatkowo trzeba zaakceptować regulamin zawierający Klauzulę Informacyjną na temat przetwarzania danych osobowych oraz zweryfikować swoją ludzką tożsamość przechodząc test Captcha "I'm not a robot". Po wypełnieniu tych pól będziemy mogli nacisnąć przycisk "ZALOGUJ SIĘ".



The screenshot shows a login interface for the 'System Elektronicznych Formularzy RRW'. At the top, there are logos for 'MIR MORSKI INSTYTUT RYBACKI PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY' and the 'Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi'. The title 'System Elektronicznych Formularzy RRW' is prominently displayed, followed by the instruction 'Zaloguj się aby złożyć deklarację RRW'. Below this, there are input fields for an email address (containing 'jkowalski@gmail.com') and a password (represented by dots). A link for new users to fill out a 'FORMULARZ REJESTRACJI' is provided. A checkbox for accepting the 'REGULAMIN' is checked. A reCAPTCHA 'I'm not a robot' test is also present. At the bottom, a large green button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is visible. Footer information includes 'Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy', 'wersja oprogramowania: 4.4', and the date '04.01.2026'.

Rys. 6

Krok 4: Strona główna systemu



Rys. 7

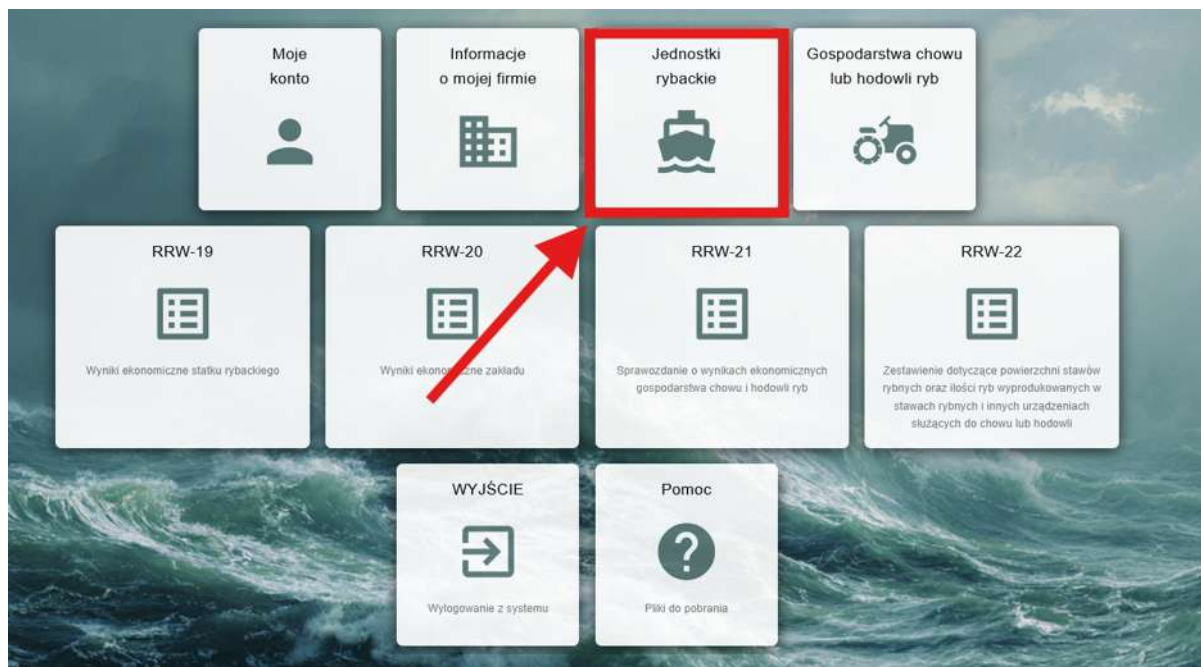
Na stronie głównej systemu (Rys. 7) są dostępne następujące opcje:

- **Moje konto:** Dane osobowe użytkownika, które wprowadzał przy rejestracji. Dane można edytować.
- **Informacje o mojej firmie:** Wypełnia użytkownik, który składa formularz **RRW-20**.
- **Jednostki rybackie:** Wypełnia użytkownik, który składa formularz **RRW-19**.
- **Gospodarstwa chowu lub hodowli ryb:** Wypełnia użytkownik, który składa formularz **RRW-21** albo/oraz **RRW-22**.
- **RRW-19 - Wyniki ekonomiczne statku rybackiego:** Jeśli użytkownik chce wypełnić RRW-19 musi wejść w tę opcję.
- **RRW-20 - Wyniki ekonomiczne zakładu:** Jeśli użytkownik chce wypełnić RRW-20 musi wejść w tę opcję.
- **RRW-21 - Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych gospodarstwa chowu i hodowli ryb:** Jeśli użytkownik chce wypełnić RRW-21 musi wejść w tę opcję.
- **RRW-22 - Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli:** Jeśli użytkownik chce wypełnić RRW-22 musi wejść w tę opcję.

- **WYJŚCIE - Wylogowanie z systemu:** Jeśli użytkownik chce wylogować się z systemu, musi nacisnąć tę opcję.
- **Pomoc - Pliki do pobrania:** Jeśli użytkownik chce zobaczyć Instrukcję obsługi systemu lub pobrać formularze RRW-19, RRW-20, RRW-21 oraz RRW-22 w wersji pdf lub xls, musi kliknąć tę opcję.

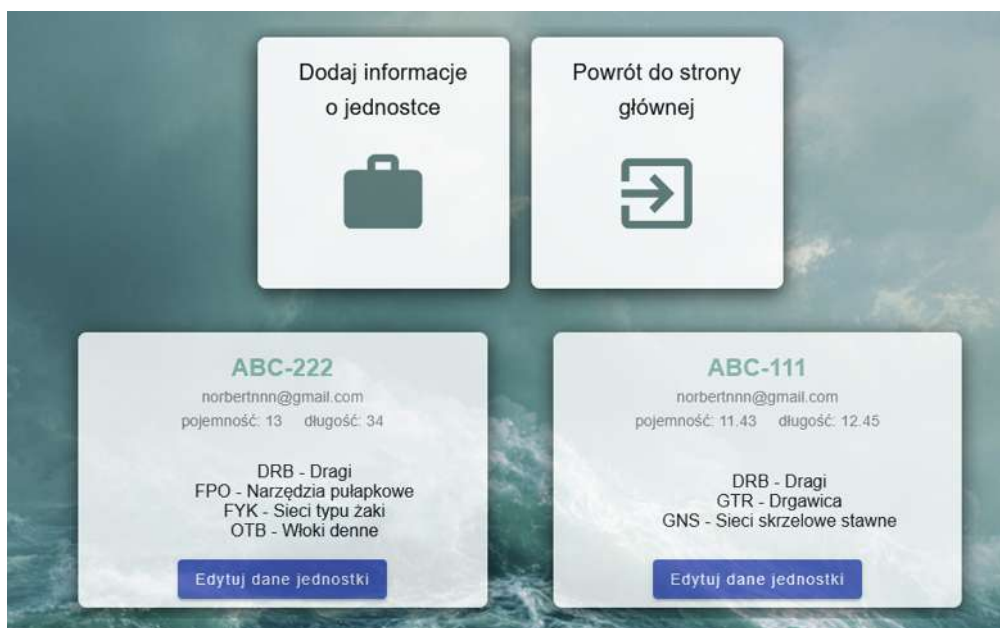
Krok 5a: Wypełnianie formularzy RRW-19

W przypadku wypełniania formularzy RRW-19, należy podać informację dotyczącą jednostki rybackiej, dla której zostanie złożone sprawozdanie. W tym celu należy wybrać pole "Jednostki rybackie".



Rys. 8

Jeżeli użytkownik ma już wcześniej zapisaną jedną lub kilka jednostek w systemie, w każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych jednostkach (rys. 9).



Rys. 9

Jeżeli użytkownik nie ma zapisanych jednostek rybackich powinien kliknąć na pole "Dodaj informacje o jednostce" i uzupełnić dane, w tym m.in. numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich składający z 3 liter oraz 9 cyfr oraz wpisać oznakę rybacką. **Użytkownik może dodać kilka jednostek rybackich.**

Zapisz informację o statku rybackim

numer identyfikacyjny statku (12 znaków) POL012321321	oznaka rybacka (format: ABC-111)* ABC-333
pojemność (GT)* 11.43	moc (kW)* 160
długość (metry)* 12.45	rok budowy* 2008

NAZWA

SB - Niewody dobrzeżne	Dodaj
SSC - Niewody szkockie	Dodaj
SDN - Niewód duński kotwiczny	Dodaj
PS - Okrężnice	Dodaj
GND - Pławnice	Dodaj

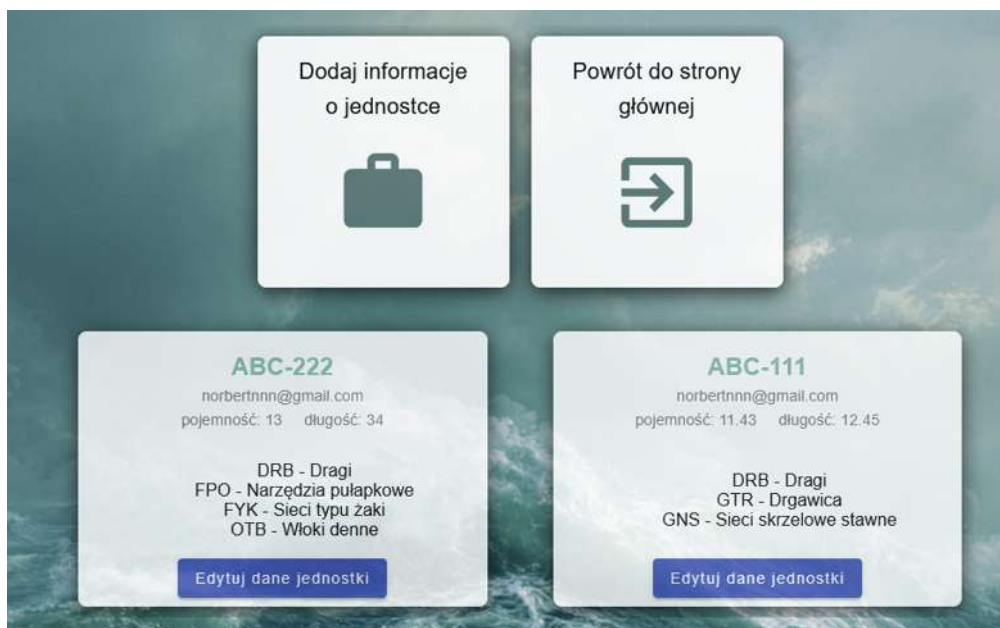
« Poprzedni 1 2 **3** 4 5 ... 10 Następny »

Wybrane narzędzia połowowe:

GTR - Drgawica ☒
OTG - Inny sprzęt ciągniony ☒
GND - Pławnice ☒

Rys. 10

W każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych jednostkach rybackich (rys. 11).



Rys. 11

Po podaniu informacji o wszystkich jednostkach rybackich przystępujemy do wypełnienia formularza RRW-19 poprzez wybranie na stronie głównej kafelka: "RRW-19 Wyniki ekonomiczne statku rybackiego" (rys. 7) a następnie "Dodaj nowy formularz RRW-19".

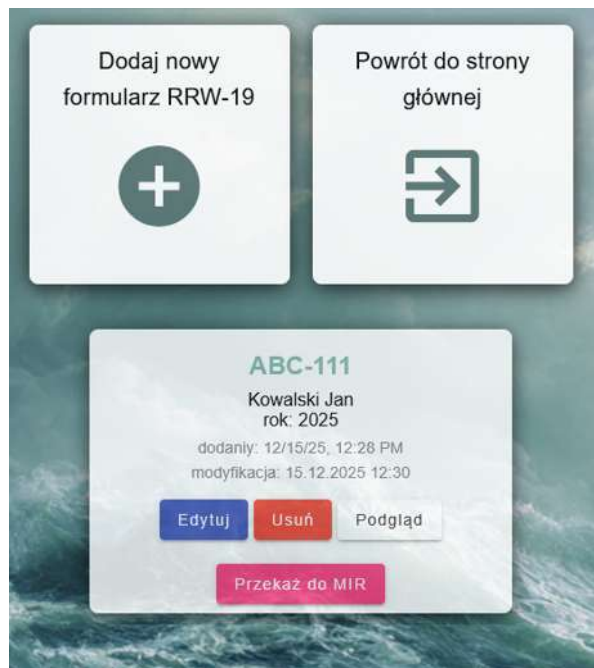
UWAGI:

- Informacje, które są zapisane w sekcji "Moje konto" (podane przy rejestracji) oraz dotyczące jednostek rybackich wypełnią się automatycznie w formularzu.
- W przypadku, gdy użytkownik składa sprawozdanie za kilka jednostek należy w kolejności wybrać odpowiednią oznakę poprzez zaznaczenie niebieskiego przycisku z nazwą jednostki na formularzu (rys. 12).



Rys. 12

- Formularz można zapisać w dowolnym momencie poprzez wybranie przycisku "Zapisz wersję roboczą" i wrócić do jego uzupełniania w późniejszym terminie, klikając przycisk "Edytuj" (rys. 13).

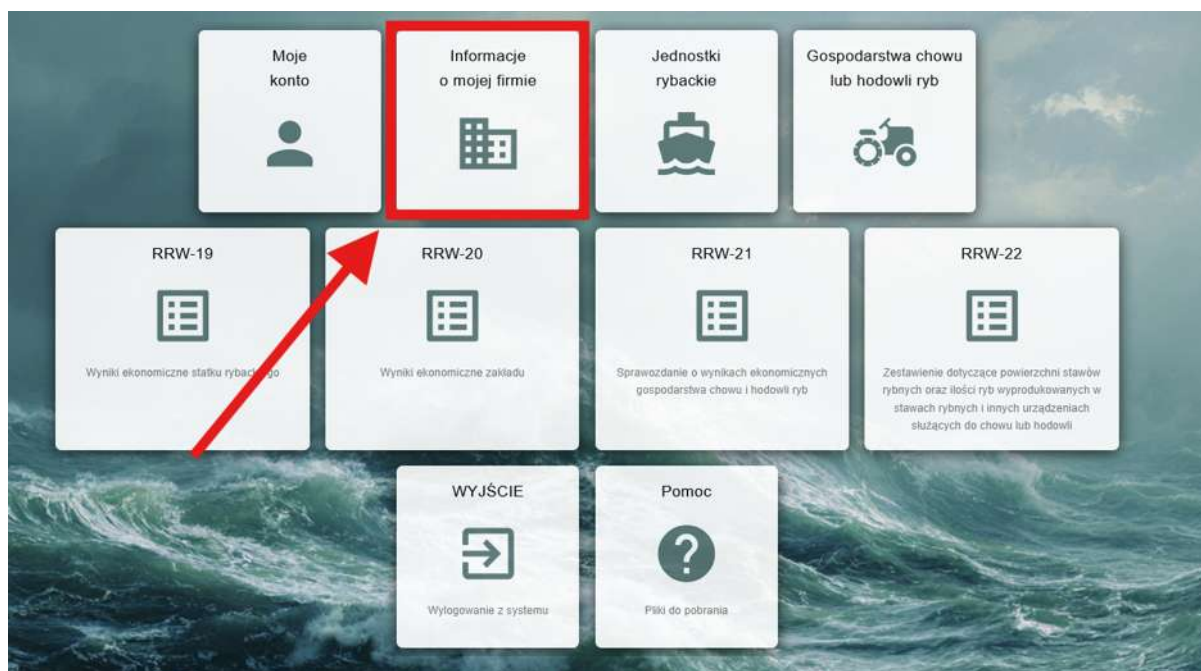


Rys. 13

- W każdym momencie można podejrzeć aktualnie wypełniony formularz (przycisk: Podgląd), zapisać formularz jako plik PDF (po naciśnięciu przycisku "Pogląd" przycisk: Eksport do pliku PDF) lub kontynuować jego wypełnianie (przycisk:Edycja).
- Gdy cały formularz zostanie uzupełniony, należy wybrać przycisk **"Przełącz do MIR"**. **Czynność ta jest równoznaczna z przesłaniem formularza do MIR-PIB.** Po przekazaniu formularza do zatwierdzenia **NIE** ma już możliwości jego edycji lub usunięcia. W przypadku konieczności korekty wysłanego do MIR-PIB formularza należy skontaktować się z administratorem aplikacji, w celu zmiany statusu na roboczy.

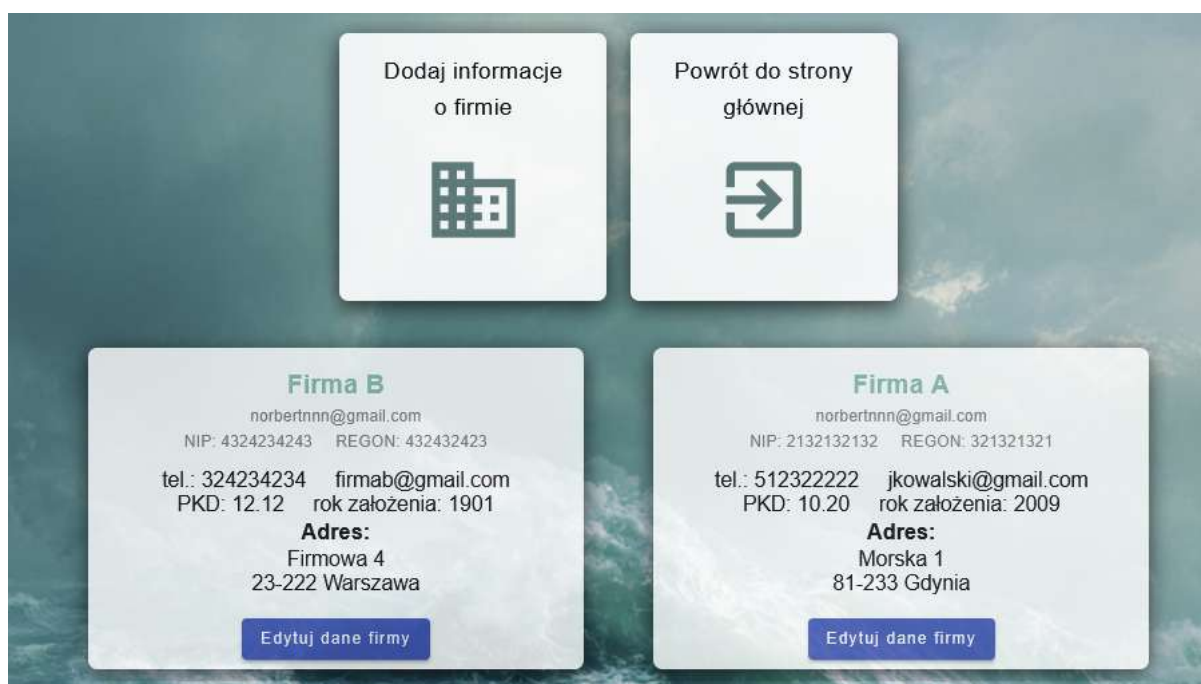
Krok 5b: Wypełnianie formularzy RRW-20

W przypadku wypełniania formularzy RRW-20, należy podać informacje o zakładzie przetwórstwa, dla którego zostanie złożone sprawozdanie. W tym celu należy wybrać pole "Informacje o mojej firmie".



Rys. 14

Jeżeli użytkownik ma już wcześniej zapisany jeden lub kilka zakładów w systemie, w każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych zakładach (rys. 15).



Rys. 15

Jeżeli użytkownik nie ma zapisanych zakładów przetwórstwa powinien kliknąć pole "Dodaj informacje o firmie" i uzupełnić dane (rys. 16). **Użytkownik może dodać kilka zakładów przetwórstwa.**

Rejestracja firmy w Systemie Elektronicznych Formularzy RRW

DANE FIRMY

nazwa firmy*

REGON*

adres e-mail* telefon*

główny kod PKD* rok powstania firmy

Forma prawna

ADRES FIRMY

ulica*

numer lokalu* kod pocztowy*

mięscowość*

[Zapisz dane firmy](#)
[Powrót do poprzedniej strony](#)

Rys. 16

W każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych zakładach (rys. 17).

Firma A
norbertnnn@gmail.com
NIP: 2132132132 REGON: 321321321
tel.: 512322222 jkowalski@gmail.com
PKD: 10.20 rok założenia: 2009

Adres:
Morska 1
81-233 Gdynia

[Edytuj dane firmy](#)

Rys. 17

Po podaniu informacji o firmie przystępujemy do wypełnienia formularza RRW-20 poprzez wybranie na stronie głównej pola: "RRW-20 Wyniki ekonomiczne zakładu" (rys. 7) a następnie "Dodaj nowy formularz RRW-20".

UWAGI:

- Informacje, które podano w poprzednich krokach zostaną wypełnione automatycznie w formularzu.
- Formularz można zapisać w dowolnym momencie poprzez wybranie przycisku "Zapisz wersję roboczą" i wrócić do jego uzupełniania w późniejszym terminie, klikając przycisk "Edytuj" (rys. 18).

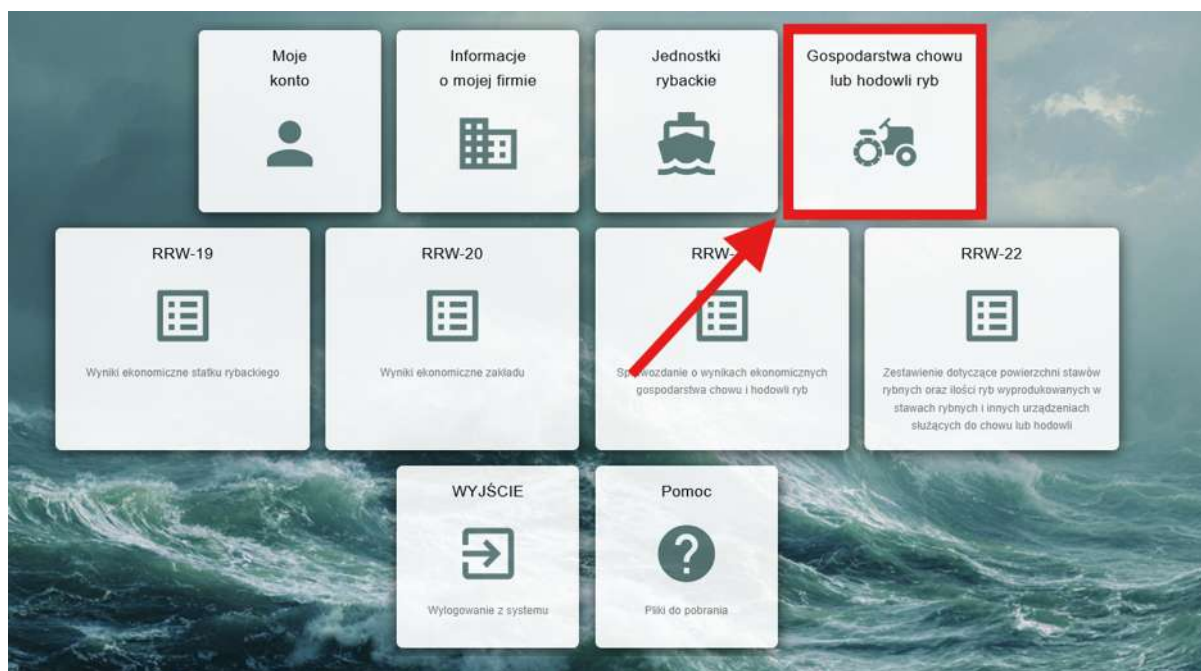


Rys. 18

- W każdym momencie możesz podejrzeć aktualnie wypełniony formularz (przycisk: Podgląd), zapisać formularz jako plik PDF (po naciśnięciu przycisku "Podgląd" przycisk: Eksport do pliku PDF) lub kontynuować jego wypełnianie (przycisk: Edycja).
- Gdy już uzupełnisz cały formularz, należy wybrać przycisk **"Przełącz do MIR"**. **Czynność ta jest równoznaczna z przesłaniem formularza do MIR-PIB.** Po przekazaniu formularza do zatwierdzenia **NIE** ma już możliwości jego edycji lub usunięcia. W przypadku konieczności korekty formularza po jego wysłaniu do MIR-PIB należy skontaktować się z administratorem aplikacji, w celu zmiany statusu na roboczy.

Krok 5c: Wypełnianie formularzy RRW-21

W przypadku wypełniania formularzy RRW-21, należy podać informacje o gospodarstwie hodowli ryb, dla którego zostanie złożone sprawozdanie. W tym celu należy wybrać pole "Gospodarstwa chowu i hodowli ryb".



Rys. 19

Jeżeli użytkownik ma już wcześniej zapisany jeden lub kilka gospodarstw w systemie, w każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych gospodarstwach (rys. 20).



Rys. 20

Jeżeli użytkownik nie ma zapisanych gospodarstw chowu lub hodowli ryb powinien kliknąć pole "Dodaj informacje o gospodarstwie" i uzupełnić dane (rys. 21). **Użytkownik może dodać kilka gospodarstw.**

Rejestracja gospodarstwa w Systemie Elektronicznych Formularzy RRW

DANE GOSPODARSTWA

nazwa gospodarstwa*

REGON (format: 9 cyfr, bez spacji) ☐ nie mam numeru REGON numer weterynaryjny

adres e-mail* telefon (format 9 cyfr, bez spacji)*

Forma prawna ▼

ADRES GOSPODARSTWA

ulica/adres*

kod pocztowy*

mięscowość*

powiat województwo* ▼

Rys. 21

W każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych gospodarstwach (rys. 22).

Dodaj informacje
o gospodarstwie



Powrót do strony
głównej



Testowe Gospodarstwo 2

NIP: REGON: 098705432

tel.: 987654321 kontakt@test.com

Adres:
Morska
80-222 Gdańsk

Testowe Gospodarstwo

NIP: REGON: 123456789

tel.: 123456789 kontakt@test.pl

Adres:
Morska
81-111 Gdynia

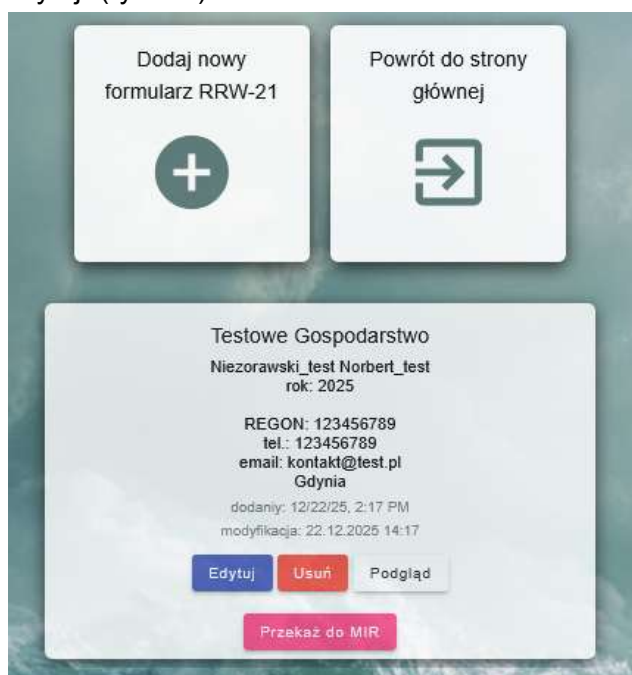
Rys. 22

Po podaniu informacji o wszystkich jednostkach pływających przystępujemy do wypełnienia

formularza RRW-21 poprzez wybranie na stronie głównej pola: "RRW-21 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych chowu i hodowli ryb" (rys. 7) a następnie "Dodaj nowy formularz RRW-21".

UWAGI:

- Informacje, które są zapisane w sekcji "Moje konto" (podane przy rejestracji) oraz dotyczące gospodarstw wypełnią się automatycznie w formularzu.
- Formularz można zapisać w dowolnym momencie poprzez wybranie przycisku "Zapisz wersję roboczą" i wrócić do jego uzupełniania w późniejszym terminie, klikając przycisk "Edytuj" (rys. 23).



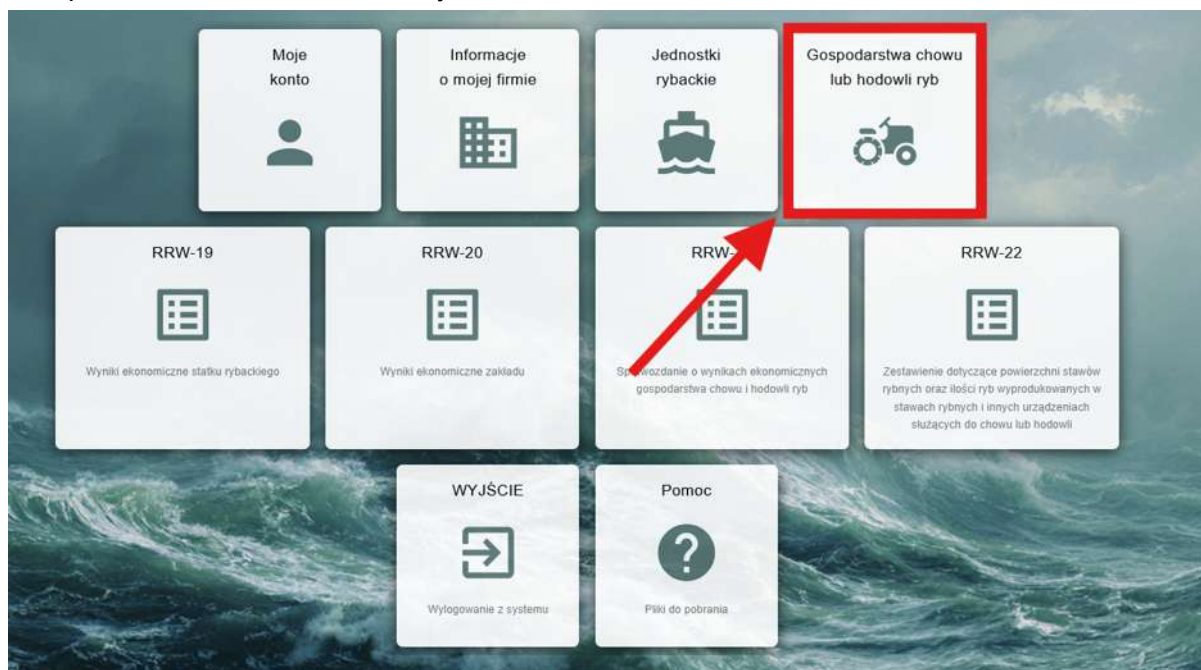
The screenshot displays a web interface for the RRW-21 form. At the top, there are two buttons: "Dodaj nowy formularz RRW-21" (Add new RRW-21 form) with a plus icon, and "Powrót do strony głównej" (Return to main page) with a right arrow icon. Below these is a card for a "Testowe Gospodarstwo" (Test Farm). The card contains the following information: "Niezorawski_test Norbert_test", "rok: 2025", "REGON: 123456789", "tel.: 123456789", "email: kontakt@test.pl", "Gdynia", "dodany: 12/22/25, 2:17 PM", and "modyfikacja: 22.12.2025 14:17". At the bottom of the card are three buttons: "Edytuj" (Edit), "Usuń" (Delete), and "Podgląd" (Preview). Below the card is a pink button labeled "Przekaz do MIR" (Transfer to MIR).

Rys. 23

- W każdym momencie można podejrzeć aktualnie wypełniony formularz (przycisk: Podgląd), zapisać formularz jako plik PDF (po naciśnięciu przycisku "Pogląd" przycisk: Eksport do pliku PDF) lub kontynuować jego wypełnianie (przycisk: Edycja).
- Gdy cały formularz zostanie uzupełniony, należy wybrać przycisk **"Przekaz do MIR"**. **Czynność ta jest równoznaczna z przesłaniem formularza do MIR-PIB.** Po przekazaniu formularza do zatwierdzenia **NIE** ma już możliwości jego edycji lub usunięcia. W przypadku konieczności korekty wysłanego do MIR-PIB formularza należy skontaktować się z administratorem aplikacji, w celu zmiany statusu na roboczy.

Krok 5d: Wypełnianie formularzy RRW-22

W przypadku wypełniania formularzy RRW-22, należy podać informacje o gospodarstwie hodowli ryb, dla którego zostanie złożone sprawozdanie. W tym celu należy wybrać pole "Gospodarstwa chowu lub hodowli ryb".



Rys. 24

Jeżeli użytkownik ma już wcześniej zapisany jeden lub kilka gospodarstw w systemie, w każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych gospodarstwach (rys. 25).



Rys. 25

Jeżeli użytkownik nie ma zapisanych gospodarstw chowu lub hodowli ryb powinien kliknąć pole "Dodaj informacje o gospodarstwie" i uzupełnić dane (rys. 26). **Użytkownik może dodać kilka gospodarstw.**

Rejestracja gospodarstwa w Systemie Elektronicznych Formularzy RRW

DANE GOSPODARSTWA

nazwa gospodarstwa*

REGON (format: 9 cyfr, bez spacji) nie mam numeru REGON numer weterynaryjny szukaj

adres e-mail* telefon (format 9 cyfr, bez spacji)*

Forma prawna ▼

ADRES GOSPODARSTWA

ulica/adres*

kod pocztowy*

mięscowość*

powiat województwo* ▼

[Zapisz dane gospodarstwa](#) [Powrót do poprzedniej strony](#)

Rys. 26

W każdej chwili istnieje możliwość edycji informacji o zdefiniowanych gospodarstwach (rys. 27).

Dodaj informacje
o gospodarstwie


Powrót do strony
głównej


Testowe Gospodarstwo 2
NIP: REGON: 098765432
tel.: 987654321 kontakt@test.com
Adres:
Morska
80-222 Gdańsk

[Edytuj dane gospodarstwa](#)

Testowe Gospodarstwo
NIP: REGON: 123456789
tel.: 123456789 kontakt@test.pl
Adres:
Morska
81-111 Gdynia

[Edytuj dane gospodarstwa](#)

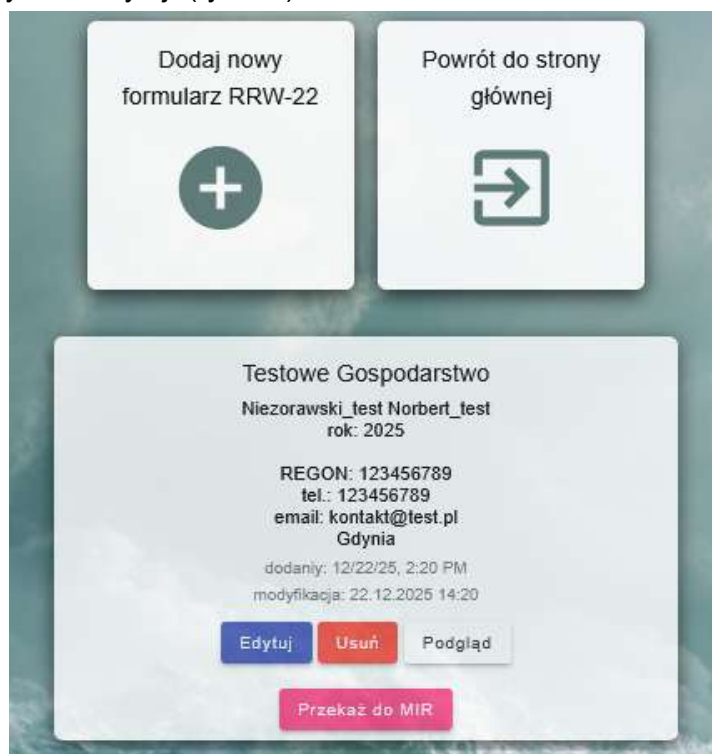
Rys. 27

Po podaniu informacji o wszystkich jednostkach pływających przystępujemy do wypełnienia

formularza RRW-22 poprzez wybranie na stronie głównej pola: "RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli" (rys. 7) a następnie "Dodaj nowy formularz RRW-22".

UWAGI:

- Informacje, które są zapisane w sekcji "Moje konto" (podane przy rejestracji) oraz dotyczące gospodarstw wypełnią się automatycznie w formularzu.
- Formularz można zapisać w dowolnym momencie poprzez wybranie przycisku "Zapisz wersję roboczą" i wrócić do jego uzupełniania w późniejszym terminie, klikając przycisk "Edytuj" (rys. 28).



The screenshot displays a web interface for the RRW-22 form. At the top, there are two buttons: "Dodaj nowy formularz RRW-22" with a plus icon and "Powrót do strony głównej" with a right arrow icon. Below these is a large white card containing the details of a test record:

- Testowe Gospodarstwo**
- Niezorawski_test Norbert_test
- rok: 2025
- REGION: 123456789
- tel.: 123456789
- email: kontakt@test.pl
- Gdynia
- data dodania: 12/22/25, 2:20 PM
- data modyfikacji: 22.12.2025 14:20

At the bottom of the card are three buttons: "Edytuj" (blue), "Usuń" (red), and "Podgląd" (grey). Below the card is a pink button labeled "Przełącz do MIR".

Rys. 28

- W każdym momencie można podejrzeć aktualnie wypełniony formularz (przycisk: Podgląd), zapisać formularz jako plik PDF (po naciśnięciu przycisku "Pogląd" przycisk: Eksport do pliku PDF) lub kontynuować jego wypełnianie (przycisk: Edycja).
- Gdy cały formularz zostanie uzupełniony, należy wybrać przycisk **"Przełącz do MIR"**. **Czynność ta jest równoznaczna z przesłaniem formularza do MIR-PIB.** Po przekazaniu formularza do zatwierdzenia **NIE** ma już możliwości jego edycji lub usunięcia. W przypadku konieczności korekty wysłanego do MIR-PIB formularza należy skontaktować się z administratorem aplikacji, w celu zmiany statusu na roboczy.