

OGŁOSZENIE

KONKURS

na najem powierzchni handlowej w formie stoiska handlowego znajdującego się na terenie Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB (aleja Jana Pawła II 1, Gdynia).

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Rybacki w Gdyni ogłasza konkurs ofert na powierzchnie do wynajmu.

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni: handlowej i magazynowej w budynku Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy alei Jana Pawła II 1 w Gdyni (Akwarium Gdyńskie MIR-PIB):

1) Szczegółowy opis powierzchni przeznaczonej do najmu:

A. 49 m² powierzchni użytkowej na organizację jednego stoiska handlowego, na którym będzie prowadzona całoroczna sprzedaż pamiątek.

Powierzchnia pod stoisko handlowe zlokalizowana jest w Galerii Górnej Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB, znajdującej się w budynku Morskiego Instytutu Rybackiego - PIB przy al. Jana II 1 w Gdyni (działka 216, dla nieruchomości prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Gdyni księga wieczysta pod nr GD1Y/00020773/3). Galeria Górna stanowi zakończenie ścieżki zwiedzania Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB – z tej sali zwiedzający kierują się bezpośrednio do wyjścia;

B. pomieszczenie magazynowe nr 121 o pow. 12 m² zlokalizowane na I piętrze w części biurowej budynku Morskiego Instytutu Rybackiego - PIB przy al. Jana II 1 w Gdyni - Akwarium Gdyńskie MIR-PIB (działka 216, dla nieruchomości prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Gdyni księga wieczysta pod nr GD1Y/00020773/3).

Rzuty architektoniczne z zaznaczonymi powierzchniami do wynajmu stanowią: **załącznik nr 1** (powierzchnia handlowa) oraz **załączniki nr 2** (pomieszczenie magazynowe) do niniejszego Ogłoszenia.

2) Cel najmu:

A. celem najmu powierzchni handlowej jest organizacja stoiska prowadzącego całoroczną sprzedaż pamiątek związanych tematycznie z fauną morską i słodkowodną, oceanografią i ochroną środowiska morskiego;

B. celem najmu powierzchni magazynowej jest organizacja magazynu dla stoiska handlowego z pamiątkami. Najem pomieszczenia magazynowego jest integralnie związany z najmem powierzchni handlowej w Galerii Górnej Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB.

3) Warunki udostępnienia nieruchomości i świadczenia usług.

Najemca zorganizuje i wyposaży we własnym zakresie i na własny koszt całoroczne stoisko prowadzące sprzedaż pamiątek. Postawienie stoiska w obrębie przedmiotu najmu oraz zakup wyposażenia do prowadzenia działalności handlowej pozostaje

wyłącznie w gestii Najemcy i będzie dokonane na jego koszt i ryzyko, z zastrzeżeniem, że:

- A. muszą zostać zachowane wyznaczone ciągi komunikacyjne i drogi ewakuacyjne dla zwiedzających;
- B. nie może zostać naruszona posadzka Galerii Górnej;
- C. wyposażenie musi spełniać wymogi prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej dla danego rodzaju wyposażenia (w szczególności wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym odporności na ogień) oraz wymogi estetyczne, funkcjonalne i techniczne, a także nie może zakłócać funkcjonowania innych instalacji i urządzeń Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB.

Pozyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, decyzji właściwych organów dla potrzeb organizacji i prowadzenia stoiska handlowego z pamiątkami stanowi obowiązek Najemcy i leży wyłącznie w jego gestii.

Projekt organizacji i aranżacji stoiska handlowego powinien być dostosowany do charakteru działalności prowadzonej przez Akwarium Gdyńskie MIR-PIB i podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Wynajmującego. Aranżacja przestrzeni handlowej powinna spełniać wymogi nowoczesnego stoiska handlowego, takie jak: nowoczesne wzornictwo, zastosowanie trwałych i estetycznych materiałów, funkcjonalność, modułowość i łączenie funkcji sprzedażowej z wizerunkową.

Stoisko handlowe dostępne będzie jedynie dla zwiedzających Akwarium Gdyńskie MIR – PIB w dniach i godzinach jego funkcjonowania.

Akwarium Gdyńskie MIR – PIB funkcjonuje w następujący sposób:

- od 01.04 do 31.05 – codziennie poza pierwszym dniem Świąt Wielkanocnych od godz. 9:00 do godz. 19:00,
- od 01.06 do 30.06 – codziennie od godz. 9:00 do godz. 20:00,
- od 01.07 do 31.08 – codziennie od godz. 9:00 do godz. 21:00,
- od 01.09 do 30.09 – codziennie od godz. 9:00 do godz. 19:00,
- od 01.10 do 31.10 – codziennie od godz. 10:00 do godz. 17:00,
- od 01.11. do 31.03. - codziennie z wyjątkiem poniedziałków oraz 01.11, 24-25.12, 31.12, 01.01, pierwszego dnia Świąt Wielkanocnych - od godz. 10:00 do godz. 17:00.

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w godzinach funkcjonowania Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB oraz w wykazie dni, w których placówka jest nieczynna dla zwiedzających.

Frekwencja w okresie 12 miesięcy szacowana jest na ok. 450 tys. zwiedzających.

W zakresie prowadzonej działalności handlowej, Najemca:

- A. będzie oferował wyłącznie produkty pamiątkowe dopuszczone do obrotu zgodnie ze wszystkim obowiązującymi przepisami, posiadające wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, oznaczenia oraz wykonane z trwałych, bezpiecznych dla zdrowia, materiałów;
- B. zapewni asortyment w 100% związany tematycznie z fauną morską i słodkowodną, oceanografią i ochroną środowiska morskiego i wód śródlądowych;
- C. zapewni przynajmniej 20% asortymentu o walorach edukacyjnych (np. gry edukacyjne, wydawnictwa edukacyjne, puzzle, modele 3D zwierząt wodnych, zestawy edukacyjne itp.);

- D. wprowadzi do obrotu produkty rekomendowane przez Akwarium Gdyńskie MIR-PIB i obranduje je w ścisłym uzgodnieniu z Sekcją Komunikacji i Promocji Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB;
- E. w uzasadnionych przypadkach, na polecenie Wynajmującego, wyłączy w trybie pilnym ze sprzedaży określoną część asortymentu, zwłaszcza, gdy produkty te nie będą spełniały określonych w konkursie oraz umową wymagań, bądź ich sprzedaż pozostawać będzie w sprzeczności z celami statutowymi Wynajmującego;
- F. uwzględni działania proekologiczne w prowadzonej działalności handlowej,
- G. zapewni utrzymanie czystości i porządku w przestrzeni przedmiotu najmu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
- H. zapewni we własnym zakresie i na własny koszt odbiór odpadów wytworzonych podczas prowadzonej działalności,
- I. umiejscowi w obrębie przedmiotu najmu w widocznym miejscu oznaczenie swoich danych przedsiębiorcy podając dane adresowe, oznaczenia rejestrowe (NIP, REGON, KRS o ile dotyczy) a także dane kontaktowe (telefon oraz adres e-mail). W sposób jednoznaczny i czytelny oznaczy ceny oferowanych pamiątek. W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa będą nakładać na Najemcę konieczność umieszczania innych, dodatkowych oznaczeń bądź informacji w związku z prowadzoną działalnością najemca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego umieszczenia;
- J. zapewni dostosowanie prowadzonej w przedmiocie najmu działalności do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wynajmujący nie zezwala na:

- A. sprzedaż artykułów wytwarzanych ze zwierząt morskich (muszli, koralu, rozgwiazd, jeżowców, ryb, żółwi itp.) w stanie naturalnym lub przetworzonym oraz innych zwierząt podlegających ochronie ujętych w Konwencji Waszyngtońskiej – zał. I, II i III wyszczególnionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) NR 1320/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r. (Dz.U.UE.L.2014.361.1) oraz ustawie o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 142z późniejszymi zmianami),
- B. sprzedaż artykułów stwarzających niebezpieczeństwo wyrządzenia szkody innym zwiedzającym poprzez użycie artykułu na terenie Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB (np. noży, wskaźników laserowych, pistoletów na kulki, samych kulek, zabawek z paralizatorami, itp.),
- C. umieszczania jakichkolwiek oznaczeń, nazw, logotypów, reklam, szyldów, informacji identyfikacji podmiotów trzecich zarówno dostawców jak i klientów Najemcy,
- D. wystawianie automatów gier hazardowych lub zręcznościowych, a także automatów sprzedażowych oraz zabawkowych oraz prowadzenie jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej poza wynikającą z Konkursu oraz Umowy najmu,
- E. umieszczanie treści dyskryminujących jakąkolwiek grupę osób, w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie, narodowość, wyznawaną religię, orientację seksualną.

Pomieszczenie magazynowe, którego najem stanowi integralną część konkursu na najem powierzchni handlowej, może być wykorzystywane przez Najemcę wyłącznie do przechowywania wyposażenia stoiska handlowego oraz sprzedawanego na stoisku towaru.

Najemca zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących w Akwarium Gdyńskim MIR-PIB, w szczególności z zakresu ochrony pożarowej, przepisów BHP, sanitarnych oraz wszelkich regulaminów porządkowych. Obowiązek ten obejmuje także pracowników, dostawców oraz innych osób

działających ze strony lub na rzecz Najemcy. Wszelkie dostawy winny odbywać się poza godzinami wstępu dla zwiedzających i wymagają obecności Najemcy lub jego pracowników.

Najemca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odbiór odpadów wytworzonych podczas prowadzonej działalności. Odpady powinny być gromadzone w oznakowanych pojemnikach umiejscowionych w wyznaczonym przez Wynajmującego miejscu. Najemca będzie zapobiegał wysypywaniu się lub wylewaniu odpadów z pojemników.

Szczegółowe warunki najmu oraz świadczenia w jego obrębie usług określa wzór Umowy najmu stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4) Czas trwania najmu:

Umowa zostanie zawarta na czas nieoznaczony z możliwością rozwiązania z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Wynajmujący dopuszcza rezygnację z wynajmu pomieszczenia magazynowego.

2. **Ogólne warunki formalne konkursu, w tym warunku udziału i wymagane dokumenty, określa Regulamin konkursu ofert dostępny pod adresem: <https://mir.gdynia.pl/wolne-powierzchnie-biurowe-i-magazynowe/>.**

3. Dodatkowe warunki udziału w konkursie:

- 1) Posiadanie niezbędnej wiedzy i minimum 5-letniego doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie handlu pamiątkami oraz dysponowanie niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do zrealizowania zadania;
- 2) Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiającej uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Wynajmującego, w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 zł;
- 3) W przypadku podatników od towarów i usług, zarówno Oferent, jak i numer jego rachunku bankowego winny być wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług.

4. Wynajmujący wymaga w konkursie dołączenia do oferty dodatkowych dokumentów:

- 1) Informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Oferenta zgodnie z wymogami konkursu w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami;
- 3) W przypadku Oferentów występujących wspólnie – umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania składających ofertę wspólną;
- 4) Opisu dotychczas prowadzonej działalności handlowej w zakresie sprzedaży pamiątek w okresie minimum ostatnich pięciu lat;

- 5) Projektu zagospodarowania przestrzeni będącej przedmiotem najmu (wizualizacja rozmieszczenia i aranżacji stoiska handlowego) wraz z wykazem i zdjęciami wyposażenia (mebli i sprzętu);
- 6) Proponowanej oferty asortymentu zawierającej: zdjęcie, opis pamiątki (wielkość, materiał z jakiej jest wykonana, walor edukacyjny, jeśli go posiada, przedział wiekowy dla jakiego jest przeznaczona) oraz cenę sprzedaży;
- 7) Opisu organizacji sprzedaży pamiątek - wyłącznie dla zwiedzających w godzinach otwarcia Akwarium Gdyńskiego - z uwzględnieniem zasad dotyczących reklamacji i ewentualnych zwrotów zakupionego towaru, działań proekologicznych w prowadzonej działalności handlowej oraz rozwiązań dotyczących obsługi osób niepełnosprawnych.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty niezawierającej wszystkich dokumentów lub informacji wymaganych w dokumentacji konkursu ofert albo nieodpowiadającej wymogom tej dokumentacji określonym w Regulaminie konkursu ofert i Ogłoszeniu.

5. Minimalna stawka czynszu:

- 1) Opłata z tytułu czynszu za najem powierzchni handlowej liczona będzie jako suma miesięcznej stawki czynszu za powierzchnię handlową za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy najmu oraz % od otrzymanego przychodu z działalności handlowej tj. % wskazanego w ofercie od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu sprzedaży pamiątek, przy czym Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy będzie brał pod uwagę tylko te oferty, których:
 - A. oferowana stawka czynszu za najem powierzchni handlowej jest nie mniejsza niż **5 000,00 zł netto** miesięcznie;
 - B. stawka % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu działalności handlowej nie jest niższa niż **10%**.
 - 2) Cena najmu powierzchni magazynowej zostaje z góry określona na kwotę **30,00 zł netto/m2** miesięcznie plus należny podatek VAT.
 - 3) Czynsz za najem stoiska handlowego oraz pomieszczenia magazynowego nie obejmuje kosztów: zużycia energii cieplnej, energii elektrycznej oraz wody, odprowadzenia ścieków, wywozu śmieci, dozoru całonocowego budynku i innych opłat eksploatacyjnych i serwisowych związanych z utrzymaniem, które będą rozliczane odpowiednio na podstawie odczytu z podliczników lub ryczałtu. Szacunkowa miesięczna przeciętna wysokość opłat eksploatacyjnych wynosi ok. 1.200 zł netto. Wysokość opłat w poszczególnych miesiącach może być różna.
 - 4) Czynsz za najem stoiska handlowego oraz pomieszczenia magazynowego nie obejmuje podatku od nieruchomości.
 - 5) Stawka czynszu brutto będzie podlegać corocznej waloryzacji o wskaźnik „wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne” ogłaszany Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, lecz nie mniej niż o 3%.
6. Wysokość wadium : **30 000,00 zł**. Wadium należy wpłacić na konto Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego: 4511602202000000061917907 Bank Millennium S.A.
- 1) W przypadku Oferenta, wyłonionego w konkursie na Najemcę stoiska handlowego, wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej. W sytuacji gdy, po odliczeniu kaucji gwarancyjnej pozostanie kwota z wadium, zostanie ona zaliczona na poczet należnego czynszu.
7. Kryteria oceny ofert.

- 1) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Oferentowi w ocenie kryteriów wynosi 100 punktów.
- 2) Wynajmujący ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagę:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Waga kryterium w punktach
1.	oferowana stawka netto czynszu za miesiąc najmu	Kc	60
2.	stawka % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu działalności handlowej	Kcz	10
3.	asortyment	Ka	15
4.	koncepcja prowadzenia stoiska z pamiątkami w Akwarium Gdyńskim	Kp	15
	Łączna max. liczba punktów	P	100

- 3) Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone w następujący sposób:

A. kryterium „oferowana kwota netto czynszu za cały okres najmu” (Kc)

W tym kryterium oferta z najwyższą stawką netto czynszu za cały okres najmu otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$Kc = (\text{stawka czynszu netto badanej oferty} : \text{stawka czynszu netto najwyższej oferty}) \times 60$$

Badana oferta otrzyma w kryterium ilość punktów zaokrągloną do liczby z dwoma miejscami po przecinku, wg matematycznych reguł zaokrąglania.

B. kryterium „stawka % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu działalności handlowej” (Kcz)

W tym kryterium oferta z najwyższą stawką % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu działalności handlowej otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$Kcz = (\text{stawka \% badanej oferty} : \text{stawka \% najwyższej oferty}) \times 10$$

Badana oferta otrzyma w kryterium ilość punktów zaokrągloną do liczby z dwoma miejscami po przecinku, wg matematycznych reguł zaokrąglania.

C. kryterium „asortyment” (Ka)

W tym kryterium oceniana będzie oferta pamiątek przeznaczonych do sprzedaży w Akwarium Gdyńskim.

Oferent może w kryterium „asortyment” otrzymać od 0 do 15 punktów.

Punktowane będą następujące elementy oferty:

- a. spójność oferty z działalnością Akwarium Gdyńskiego (np. maskotki przedstawiające zwierzęta, które można zobaczyć w Akwarium Gdyńskim) i jej walory estetyczne – max. 5 pkt,
- b. walory edukacyjne pamiątek, różnorodność pamiątek edukacyjnych i udział % w całości oferty (nie mniej niż 20%) – max. 4 pkt,
- c. udział pamiątek wykonanych z materiałów naturalnych (np. naturalnych tekstyliów, drewna, itp.) – 4 pkt,
- d. do jak szerokiej grupy wiekowej kupujących skierowana jest oferta – max. 2 pkt.

Punktacja przyznana poszczególnym elementom w kryterium „asortyment” będzie liczona w następujący sposób. Każda z osób wchodząca w skład Komisji Zamawiającego indywidualnie przydzieli punkty poszczególnym elementom, max do wysokości punktacji przypisanej poszczególnym elementom powyżej. Przyznane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji Zamawiającego punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie (otrzymana ocena ulega zaokrągleniu do liczby z dwoma miejscami po przecinku, wg matematycznych reguł zaokrąglania).

D. kryterium „koncepcja prowadzenia stoiska z pamiątkami w Akwarium Gdyńskim” (Kp)

W tym kryterium oceniana będzie organizacja i aranżacja przestrzeni najmu, wyposażenie oraz organizacja sprzedaży.

Oferent może w kryterium „koncepcja prowadzenia stoiska z pamiątkami w Akwarium Gdyńskim” otrzymać od 0 do 15 punktów.

Punktowane będą następujące elementy oferty:

- a. koncepcja zagospodarowania przestrzeni, tj. funkcjonalność, modułowość, dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych – max. 5 pkt
- b. wizualizacja stoiska: nowoczesne wzornictwo, trwałe estetyczne materiały, z których wykonane są poszczególne elementy stoiska i jego wyposażenie, – max. 5 pkt,
- c. działania zmierzające do ograniczenia wykorzystywania tworzyw sztucznych w prowadzonej działalności – max. 3 pkt,
- d. opis w jaki sposób będą rozpatrywane reklamacje i ewentualnie zwroty pamiątek, uwzględniający obowiązujące w tym zakresie wymogi prawne - max. 2 pkt.

Punktacja przyznana poszczególnym elementom w kryterium „koncepcja prowadzenia stoiska z pamiątkami w Akwarium Gdyńskim” będzie liczona w następujący sposób. Każda z osób wchodząca w skład Komisji Zamawiającego indywidualnie przydzieli punkty poszczególnym elementom, max do wysokości punktacji przypisanej poszczególnym elementom powyżej. Przyznane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji Zamawiającego punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie (otrzymana ocena ulega zaokrągleniu do liczby z dwoma miejscami po przecinku, wg matematycznych reguł zaokrąglania).

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie największą ilość punktów. Łączna ilość punktów (P) uzyskana przez daną ofertę będzie sumą punktów przyznanych we wszystkich kryteriach wyliczoną wg wzoru:

$$P = Kc + Kcz + Ka + Kp$$

- 5) W przypadku wyłonienia więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty, w związku z uzyskaniem równej ilości punktów, Wynajmujący wezwie telefonicznie oferentów, których oferty wymagają w związku z tym dodatkowego rozstrzygnięcia, do stawienia się w celu wzięcia udziału w licytacji. Jako kwotę wyjściową w licytacji przyjmuje się zaproponowaną w ww. ofertach najwyższą cenę netto najmu za cały

okres najmu powiększoną o kwotę w wysokości: 500 zł (słownie: pięciuset złotych 00/100). Licytację wygrywa ten z oferentów, który zaproponuje najwyższą kwotę netto najmu.

lub

W przypadku wyłonienia więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty, w związku z uzyskaniem równej ilości punktów, Wynajmujący spośród tych ofert wybierze ofertę, której Oferent wykaże większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem konkursu.

8. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

- 1) Treść oferty powinna odpowiadać wymogom konkursu.
- 2) Formularz oferty stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 3) Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 4) Jeżeli Oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz udziałem w konkursie pokrywa Oferent.
- 7) Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 8) Wynajmujący nie dopuszcza możliwości podziału przestrzeni najmu i składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 9) Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących wyłącznie najem powierzchni magazynowej.
- 10) Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować każdorazowo cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość netto stawki czynszu najmu w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Rozliczenie między Wynajmującym a Najemcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 12) W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13) Wynajmujący w celu ustalenia, czy oferta zawiera wszelkie wymagane elementy dla potrzeb realizacji przedmiotu konkursu, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14) Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści bądź wymogom formalnym określonym w niniejszym konkursie, a Oferent wezwany w określonym przez Wynajmującego terminie nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień, przy czym w przypadku podania stawki czynszu najmu, bądź stawki czynszu procentowego poniżej wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dalszej analizy.
- 15) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych 30 dni na pisemny wniosek Wynajmującego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.
- 16) W przypadku gdy wartość przedmiotu konkursu przekroczy 200 000 zł i do zawarcia umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zasadach zarządzania mieniem Państwowym dnia 16.12.2016 r. termin związania ofertą, na pisemny wniosek Wynajmującego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę, zostanie wydłużony do czasu uzyskania zgody na zawarcie umowy właściwego

ministra. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.

9. **Wizja lokalna** dla zainteresowanych złożeniem oferty odbędzie się, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu (kontakt: Beata Chuk tel. 058 73 26 605, e-mail: bchuk@mir.gdynia.pl), w dniu 20.02.2026 r. o godz. 9⁰⁰ (spotkanie przed portiernią w budynku Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB przy alei Jana Pawła II 1).

10. **Osoba uprawniona do kontaktu**

Uczestnicy postępowania konkursowego mogą zwracać się o wyjaśnienia treści konkursu. Wszelkie pytania i wnioski należy składać pisemnie drogą mailową.

Osobami uprawnionymi do kontaktu (w dni robocze w godzinach: 8.00 – 15.00) są:

- 1) Beata Chuk, e-mail: bchuk@mir.gdynia.pl tel. 58 7326605
- 2) Piotr Rojek, e-mail: projek@mir.gdynia.pl tel. 58 7356106

Pytania wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane na stronie internetowej z dokumentami konkursu.

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 3) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie Morskiego Instytutu Rybackiego - PIB: ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, budynek B, sekretariat (8.00-15.00).
- 4) Ofertę należy przesać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z dopiskiem „Konkurs na najem powierzchni handlowej w formie stoiska handlowego znajdującego się na terenie Akwarium Gdyńskiego MIR-PIB (aleja Jana Pawła II 1, Gdynia)”.
- 5) Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Oferent może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to przed upływem terminu o którym w ust. 4 poniżej.
- 6) Termin składania ofert: do dnia 27.02.2026 r. do godz. 12.00
- 7) W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu na wskazany w ogłoszeniu adres.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Oferty nie będą zwracane.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.02.2026 r. o godz. 12.30 w siedzibie Wynajmującego w Gdyni, przy ul. Kołłątaja 1, pok. 521A.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący upubliczni informację o wyniku konkursu na stronach internetowych <https://mir.gdynia.pl/>

13. Wynajmującemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w postępowaniu konkursowym, jak również zastrzega sobie możliwość odwołania, zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru, lub unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku nieuzyskania przez MIR-PIB pozytywnej opinii Rady Naukowej lub zgody organu nadzoru na dokonanie czynności zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
14. Wynajmującemu przysługuje także prawo zmiany warunków konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadkach wskazanych wyżej – w takim

przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w konkursie oraz prawo żądania zwrotu wadium.

15. Skorzystanie z powyższych uprawnień przez Wynajmującego nie skutkuje jego odpowiedzialnością odszkodowawczą ani obowiązkiem zapłaty podwójnego wadium.

16.KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia,**
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: **iod@mir.gdynia.pl** lub **rodo@mir.gdynia.pl** oraz telefonicznie na nr. **+48 587-356-367/251,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach kodeksu cywilnego, z udziałem w postępowaniu konkursowym; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) będzie przysługiwało Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
**;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami kodeksu cywilnego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Wyłączenia od udziału w konkursie:

W konkursie nie mogą składać ofert podmioty powiązane z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Wynajmującego czynności związane z procedurą wyboru Oferenta, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z oferentami, którzy złożyli oferty. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty o jakich stanowi przepis art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 Rzut architektoniczny powierzchni handlowej
- 2) Załącznik nr 2 Rzut architektoniczny pomieszczenia magazynowego
- 3) Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie
- 5) Załącznik nr 5 Wzór umowy najmu.

.....
(podpis - Dyrektor MIR-PIB)