

Z a r z ą d z e n i e Nr 3/2026

**Dyrektora Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 23 stycznia 2026 roku**

**w sprawie: wprowadzenie nowego Regulaminu konkursu ofert na najem
powierzchni w budynkach Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego
Instytutu Badawczego w Gdyni**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 3) i 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach
badawczych (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 534)

§ 1

1. W Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym wprowadza się Regulamin konkursu ofert na najem powierzchni w budynkach MIR-PIB w Gdyni, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Przedmiotowy Regulamin uwzględnia wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2025 r.
2. Zobowiązuje się pracowników Instytutu do zapoznania się i przestrzegania zasad wynikających z nowego brzmienia Regulaminu określonego w ust. 1.
3. Z dniem wejścia niniejszego Zarządzenia uchyla się dotychczasowy Regulamin konkursu ofert na najem powierzchni w budynkach MIR-PIB w Gdyni wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MIR-PIB nr 13/2023 z dnia 16 sierpnia 2023 r. oraz na podstawie § 1 ust. 1 lit. a) Zarządzenia Dyrektora MIR-PIB nr 10/2019 z dnia 29 marca 2019 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor



dr Piotr Margoński

Regulamin konkursu ofert

na najem powierzchni w budynkach Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni, zwany w treści „Regulaminem najmu”.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Podmiot ogłaszający konkurs – Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1, zwany dalej „Wynajmującym” lub „MIR-PIB”.
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej będzie przekraczała 200.000 zł do zawarcia umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
3. Właścicielem budynku, w którym znajdują się powierzchnie będące przedmiotem konkursu jest MIR-PIB.
4. Przeznaczenie powierzchni najmu – pomieszczenia/powierzchnie do wynajmu przeznacza się w celu prowadzenia działalności: biurowej, magazynowej, laboratoryjnej, handlowej oraz innej działalności, która swym charakterem nie będzie uciążliwa dla osób pracujących w budynku oraz nie będzie naruszała wizerunku Instytutu. Szczegółowy cel najmu każdorazowo określa odrębne dla każdego postępowania ogłoszenie.
5. Oferent zobowiązuje się zaadaptować powierzchnię do własnych potrzeb i zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 4 na swój koszt i ryzyko oraz tylko w uzgodnieniu z Wynajmującym.
6. Niniejszy Regulamin w zakresie dot. przeprowadzania konkursów nie ma zastosowania do:
 - a. najmu powierzchni, w szczególności sal konferencyjnych, sal szkoleniowych na wybrane dni w roku, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej nie przekracza 200.000,00 zł,
 - b. najmu powierzchni do 13 m², które nie stanowią samodzielnych pomieszczeń, z zastrzeżeniem kwoty jak w lit.a).
7. Dyrektor MIR-PIB w uzasadnionych i korzystnych dla MIR-PIB przypadkach ma prawo do podjęcia decyzji o odstąpieniu od trybu konkursowego określonego niniejszym Regulaminem przy oddaniu danej powierzchni/pomieszczeń w nieruchomości MIR-PIB w najem.
8. Gospodarowanie mieniem MIR-PIB odbywa się zgodnie z zasadami:
 - 1) Legalności – działania podejmowane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi w MIR-PIB,
 - 2) Rzetelności – podejmowanie decyzji w oparciu o pełne, wiarygodne informacje,
 - 3) Celowości – ukierunkowanie wykorzystania mienia na realizację zadań statutowych MIR-PIB,
 - 4) Gospodarności – dążenie do uzyskania najlepszych efektów finansowych oraz optymalne wykorzystanie środków i wykluczenie ich marnotrawstwa.
 - 5) Oszczędności – osiąganie zaplanowanych celów przy jak najniższych wydatkach.

GOSPODAROWANIE SKŁADNIKAMI MIENIA MIR-PIB

1. Instytut gospodaruje składnikami mienia, w tym powierzchniami i pomieszczeniami w nieruchomościach zgodnie z przepisami ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy o instytutach badawczych.
2. Dyrektor MIR-PIB, działając w imieniu instytutu, występuje do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia mieniem, w przypadku zamiaru oddania składników aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 zł i nie jest wyższa niż 5 000 000 zł.
3. Czynności, których przedmiotem są składniki mienia o wartości powyżej 5 000 000 zł, wymagają uzyskania zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. Wniosek o wyrażenie zgody składa Dyrektor MIR-PIB do Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 4.
4. Przed podjęciem wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem albo przeprowadzeniem działań dotyczących rozporządzenia mieniem MIR-PIB, które mogą prowadzić do wystąpienia z wnioskiem o zgodę, o której mowa w ust. 2 i 3, Dyrektor MIR-PIB kieruje do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismo z prośbą o akceptację zamiaru wszczęcia tych działań. Pismo to powinno zostać przekazane na etapie planowania rozporządzenia mieniem, w terminie zapewniającym możliwość analizy treści pisma przez Ministerstwo oraz uzyskania ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności przygotowawczych. Uzyskanie akceptacji stanowi warunek formalny podjęcia dalszych działań w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania. Uzyskanie akceptacji Ministra nie stanowi zgody na dokonanie czynności prawnej, lecz potwierdza możliwość rozpoczęcia działań związanych z tym zamierzeniem.
5. Pismo z prośbą o akceptację, o której mowa w ust. 4, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie składników mienia, których dotyczy planowana czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących te składniki, w tym dokumentacja fotograficzna;
 - 2) opis planowanego działania dotyczącego mienia instytutu, w tym rodzaj planowanej czynności prawnej (np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inna forma rozporządzenia);
 - 3) przybliżoną wartość przedmiotu czynności;
 - 4) uzasadnienie gospodarcze zamiaru dokonania czynności prawnej zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności;
 - 5) informacje o przeznaczeniu nieruchomości wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) informację o sposobie planowanego wyboru kontrahenta lub partnera (np. przetarg, zapytanie ofertowe, negocjacje itp.) – w zakresie możliwym do określenia na etapie planowania;
 - 7) orientacyjny harmonogram planowanych działań, w szczególności przewidywany termin rozpoczęcia czynności przygotowawczych lub postępowania;
 - 8) inne informacje, które instytut uzna za istotne dla oceny zasadności planowanego działania.
6. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, zawiera:
 - 1) dane i informacje:



- a) oznaczenie składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących te składniki;
- b) określenie wartości rynkowej przedmiotu czynności prawnej;
- c) wskazanie sposobu oddania do korzystania;
- d) oznaczenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić oddanie do korzystania;
- e) uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej, z odniesieniem się do zasad legalności, rzetelności, celowości, gospodarności i oszczędności.

7. Do wniosku o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, dołącza się:

1) dokumenty obowiązkowe:

- a) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest państwową osobą prawną, chyba że osobowość prawna została nadana ustawą;
- b) dokument potwierdzający prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna;
- c) uchwałę rady naukowej instytutu w sprawie planowanej czynności prawnej dotyczącej mienia, zawierającą podstawę prawną i uzasadnienie;
- d) wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej (wykonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego);
- e) projekt umowy, na podstawie, której ma być dokonane oddanie do korzystania.

2) dokumenty dodatkowe dotyczące danej nieruchomości, w szczególności:

- a) decyzję o przyznaniu instytutowi nieruchomości,
- b) decyzję o podziale działek;
- c) uchwałę rady gminy o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- d) uchwałę rady gminy o ustaleniu celu publicznego;
- e) decyzję konserwatora zabytków o wpisie do rejestru lub o rozbiórce nieruchomości;
- f) wykaz z gminnej ewidencji zabytków i obiektów zabytkowych;
- g) protokół z przeprowadzonego przetargu lub innego postępowania wyboru kontrahenta, regulamin powołania komisji przetargowej, oferty zgłoszone przez oferentów;
- h) odpis z KRS podmiotu, na rzecz którego ma być dokonane oddanie do korzystania;
- i) wniosek inwestora lub wykonawcy o zamiarze wykonania inwestycji;
- j) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku, istotne dla oceny zasadności dokonania czynności prawnej.

8. Pismo z prośbą o akceptację, o której mowa w § 2 ust. 4, lub wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w § 2 ust. 2, Dyrektor MIR-PIB kieruje do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W przypadku nieobecności Dyrektora MIR-PIB, pismo lub wniosek może podpisać jego zastępca, dołączając do dokumentu upoważnienie od Dyrektora MIR-PIB do dokonania tej czynności.

9. Pisma i wnioski do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi należy kierować do Departamentu Transferu Wiedzy i Spraw Społecznych.

§ 3

Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem postępowania jest każdorazowo wybór Oferenta do najmu pomieszczeń/powierzchni określanych odrębnym ogłoszeniem (dalej: Ogłoszenie) zawierającym m.in.:
 - 1) opis oferowanych do najmu powierzchni,

- 2) szczegółowy opis celu najmu,
- 3) czas trwania najmu,
- 4) dodatkowe warunki udziału w konkursie,
- 5) wykaz dodatkowo wymaganych dokumentów,
- 6) termin składania i otwarcia ofert,
- 7) wysokość wadium w odniesieniu do poszczególnych powierzchni przeznaczonych do wynajmu (jeżeli Wynajmujący go wymaga),
- 8) minimalną wysokość stawki czynszu najmu.
- 9) Kryteria oceny ofert

Wzór Ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Oferent może złożyć ofertę na dowolne pomieszczenia/powierzchnie, których najem objęty jest postępowaniem.
3. Rzut architektoniczny z zaznaczonymi w obrysie powierzchniami przeznaczonymi do wynajmu stanowi załącznik do Ogłoszenia.
4. Oferent, w zakresie działalności, którą będzie prowadził w przedmiocie najmu, oświadcza iż:
 - a) posiada i zobowiązuje się posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia dla prowadzenia działalności,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje oraz będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania – opcjonalnie, w zależności od celu najmu
 - c) przedmiotowa działalność będzie realizowana w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, jak i właściwymi normami,
 - d) nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przez oferenta firmy postępowanie upadłościowe, egzekucyjne, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też oferent nie jest w likwidacji,
 - e) w stosunku do reprezentowanej przez oferenta firmy, osób będących właścicielami oraz wchodzących w skład zarządu nie toczą się postępowania karne,
 - f) działalność realizowana w przedmiocie najmu nie będzie powodowała żadnych negatywnych konsekwencji, w tym utrudnień, hałasu, emisji, zagrożeń dla pozostałych użytkowników budynku,
 - g) zapoznał się ze stanem powierzchni, które są przedmiotem konkursu i uznaje je za odpowiednie do prowadzenia działalności i nie będzie występował o zmianę warunków najmu określonych w ogłoszeniu,
 - h) wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przez oferenta zgodnie z prawdą.

§ 4

Warunki udziału w konkursie.

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które:
 - a) nie zalegają z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b) nie prowadzi się względem nich postępowania upadłościowego, egzekucyjnego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,



- c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania – opcjonalnie, w zależności od celu najmu
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
 - f) ich sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia możliwość wpłaty kaucji (o ile jest przewidziana w projekcie umowy) przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) oraz czynszu i innych opłat wynikających z projektu umowy stanowiącego załącznik do postępowania konkursowego.
2. Wynajmujący żąda w ofercie złożenia następujących dokumentów:
- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Regulaminu najmu),
 - b) aktualnego – wystawionego nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od daty otwarcia ofert – odpisu zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - c) podpisanego oświadczenia (załącznik nr 3 do Regulaminu najmu),
 - d) innych dokumentów dodatkowo określonych w odrębnym dla każdego postępowania ogłoszeniu.
- Wymienione wyżej dokumenty pod pozycją b) i d) mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokumenty, o której mowa pod pozycją a) i c) należy złożyć w formie oryginału.
- 3. Złożona oferta musi być ważna co najmniej 30 dni od daty otwarcia ofert.
 - 4. Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium (jeżeli jest ono wymagane w postępowaniu konkursowym).
 - 5. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium gdy jest ono wymagane zostaną uznane za nieważne i nie wezmą udziału w konkursie.
 - 6. Wadium nie zostanie zwrócone w przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy lub wycofa się z konkursu po terminie składania ofert.
 - 7. W przypadku Oferenta wyłonionego w konkursie wadium zostanie zaliczone na poczet w pierwszej kaucji gwarancyjnej, dalej należnego czynszu za najem.
 - 8. Oferenci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu ofert, otrzymają zwrot wadium w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu, na podane w ofercie konto bankowe.
 - 9. Oferenci, którzy wycofali się z konkursu przed terminem otwarcia ofert, otrzymają zwrot wadium w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia wycofania oferty.
 - 10. Przystąpienie do konkursu stanowi deklarację zgody na warunki projektu umowy. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązuje się podpisać umowę najmu wg w/w wzoru. Jednocześnie Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy dopuszcza w toku postępowania konkursowego na należycie uzasadniony wniosek Oferenta zmianę lub uzupełnienie projektu umowy w stosunku do w/w wzoru. Dokonanie takiej zmiany lub uzupełnienia zależy od wyłącznej decyzji MIR- PIB.

§ 5

Zasady konkursu.

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli w określonym terminie wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
2. Przygotowanie oraz przeprowadzenie konkursów ofert na najem powierzchni stanowiących majątek Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego należy do zadań Komisji powołanej przez Dyrektora MIR-PIB.
3. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja Konkursowa o której mowa w ust. 2.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

1) Część jawna:

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się w siedzibie Wynajmującego, w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1.

Podczas otwarcia ofert Komisja przede wszystkim:

- a) sprawdza poprawność i nienaruszalność złożonych ofert,
- b) otwiera oferty ponumerowane wg kolejności złożenia,
- c) odczytuje nazwę oferenta, wysokość oferty najmu, złożone dokumenty,
- d) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów.

2) Część niejawna:

W tej części Komisja przede wszystkim:

- a) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie może zostać przyjęta,
- b) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych,
- c) może wystąpić do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie brakujących dokumentów,
- d) sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego do zatwierdzenia,
- e) umieszcza informację o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej MIR-PIB oraz wysyła ją do oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę kryteria przyjęte dla określonej procedury konkursowej. Szczegóły dotyczące przyjętych kryteriów oraz sposobu oceny oferty każdorazowo Wynajmujący określa w odrębnym dla każdego postępowania Ogłoszeniu. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej łącznej liczbie punktów- maksymalnie 100.**

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty niezawierającej wszystkich dokumentów lub informacji wymaganych w dokumentacji konkursu ofert lub nie odpowiadającej wymogom tej dokumentacji określonym powyżej
6. Oferty złożone po terminie określonym w Ogłoszeniu zostaną zwrócone bez ich otwierania.
7. W przypadku nie podpisania umowy najmu przez wybranego oferenta w terminie określonym w § 6 niniejszego Konkursu, zostanie wybrana kolejna oferta o największej liczbie punktów.

§6

Umowa najmu.

1. Umowa najmu, której wzór każdorazowo stanowi załącznik do Ogłoszenia zostanie podpisana z wybranym oferentem, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 Regulaminu najmu, w terminie **7 dni** od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni (dopuszcza się drogę mailową lub

faksową) lub przesłania projektu umowy wraz z załącznikami do złożenia podpisu elektronicznego lub na piśmie.

2. Umowa zostanie zawarta na czas szczegółowo określony w Ogłoszeniu.
3. W przypadku wynajmu powierzchni w budynku Wynajmującego przy ul. Kołłątaja 1 istnieje możliwość wynajęcia za dodatkową opłatą na wydzielonym terenie miejsc postojowych.
4. Czynsz najmu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie najmu.
5. Dla zabezpieczenia płatności czynszu może zostać ustalona kaucja. Wysokość kaucji, jeśli dotyczy, szczegółowo określona jest we wzorze umowy.
6. Najemca wpłaci kaucję na konto Wynajmującego w Banku Millennium S.A. nr konta 45116022020000000061917907 w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przed podpisaniem umowy najmu.
7. Nie wpłacenie kaucji skutkuje prawem Wynajmującego do odmowy zawarcia umowy najmu oraz zatrzymania wadium, jeśli było wymagane.
8. Najemca obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie i prowadzenie działalności.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wynajmującemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w § 5 ust. 4, jak również zastrzega sobie możliwość odwołania, zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru, lub unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku nie uzyskania przez MIR-PIB pozytywnej opinii Rady Naukowej lub zgody organu nadzoru na dokonanie czynności zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Wynajmującemu przysługuje także prawo zmiany warunków konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadkach wskazanych wyżej – w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w konkursie oraz prawo żądania zwrotu wadium.
3. Skorzystanie z powyższych uprawnień przez Wynajmującego nie skutkuje jego odpowiedzialnością odszkodowawczą ani obowiązkiem zapłaty podwójnego wadium.
4. W sprawach organizacyjnych dotyczących postępowania konkursowego, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje Wynajmujący.

5. Integralną część Regulaminu najmu stanowią załączniki:

- 1) wzór ogłoszenia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) oświadczenie

ZATWIERDZIŁ

podwójny
RADCA PRAWNY
Michalina
Michalina
Michalina

OGŁOSZENIE – POWIERZCHNIA DO WYNAJMU- KONKURS

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Rybacki w Gdyni ogłasza konkurs ofert na powierzchnię do wynajmu.

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni:
 - 1) Szczegółowy opis powierzchni przeznaczonej do najmu:

Rzut architektoniczny z zaznaczonymi powierzchniami do wynajmu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
 - 2) Cel najmu:
 - 3) Czas trwania najmu:
2. Ogólne warunki formalne konkursu, w tym warunku udziału i wymagane dokumenty, określa Regulamin konkursu ofert dostępny pod adresem: <https://mir.gdynia.pl/wolne-powierzchnie-biurowe-i-magazynowe/>
3. Dodatkowe warunki udziału w konkursie:.....
4. Wynajmujący wymaga w konkursie dołączenia do oferty dodatkowych dokumentów:.....
5. Minimalna stawka czynszu:
 - 1) Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy będzie brał pod uwagę tylko te oferty, których oferowana kwota za cały okres trwania najmu jest nie mniejsza niż
 - 2) Stawka czynszu za powierzchnie do wynajmu obejmować będzie ponadto:
6. Wysokość wadium (jeżeli jest wymagane w konkursie) :.....
 - 1) W przypadku Oferenta wyłonionego w konkursie wadium zostanie zaliczone w pierwszej kolejności na poczet kaucji, dalej należnego czynszu za najem,
 - 2) Informacja o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do składania ofert częściowych.
7. Termin i miejsce składania ofert.
 - 1) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy do dnia do godziny składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1, pokój 710 bud B. lub pocztą na adres: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia, ul. Kołłątaja 1.
 - 2) Decyduje data wpływu.
 - 3) Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek:
.....
.....
8. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu o godz. w siedzibie Wynajmującego w Gdyni, przy ul. Kołłątaja 1, pok.
9. Kryteria oceny ofert.
 - 1) Wynajmujący ustala następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Waga kryterium w punktach
1.			

- 2) Punkty w poszczególnych kryteriach będą liczone w następujący sposób:

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej łącznej liczbie punktów – maksymalnie 100.
10. W przypadku wyłonienie więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty, w związku z uzyskaniem równej ilości punktów, Wynajmujący wezwie telefonicznie oferentów, którzy złożyli te oferty, do stawienia się w celu wzięcia udziału w licytacji. Jako kwotę wyjściową w licytacji przyjmuje się zaproponowaną w ww. ofertach najwyższą cenę netto najmu za cały okres najmu powiększoną o kwotę postąpienia w wysokości: zł (słownie:). Licytację wygrywa ten z oferentów, który zaproponuje najwyższą kwotę netto najmu.
11. Wizja lokalna.
W celu dokonania oględzin pomieszczeń będących przedmiotem konkursu prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z –....., tel.
12. Wynajmującemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w postępowaniu konkursowym, jak również zastrzega sobie możliwość odwołania, zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru, lub unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku nie uzyskania przez MIR-PIB pozytywnej opinii Rady Naukowej lub zgody organu nadzoru na dokonanie czynności zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
13. Wynajmującemu przysługuje także prawo zmiany warunków konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadkach wskazanych wyżej – w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału w konkursie oraz prawo żądania zwrotu wadium.
14. Skorzystanie z powyższych uprawnień przez Wynajmującego nie skutkuje jego odpowiedzialnością odszkodowawczą ani obowiązkiem zapłaty podwójnego wadium.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia,**
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Morskim Instytucie Rybackim – Państwowym Instytucie Badawczym** można kontaktować się mailowo na adres: **iod@mir.gdynia.pl** lub **rodo@mir.gdynia.pl** oraz telefonicznie na nr. **+48 587-356-367/251,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5) Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach kodeksu cywilnego, związanym z udziałem

w postępowaniu konkursowym; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy,

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

10) będzie przysługiwało Pani/Panu:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

11) nie będzie przysługiwało Pani/Panu:

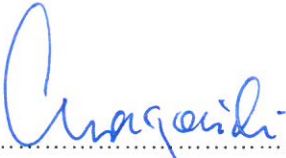
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami kodeksu cywilnego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Rzut architektoniczny powierzchni najmu,
- 2) Wzór umowy najmu.


.....
(podpis - Dyrektor MIR-PIB)



.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W konkursie ofert na najem pomieszczeń w budynku
Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego

1. Dane dotyczące Oferenta

Nazwa (firma).....

Adres siedziby.....

Adres do korespondencji.....

Nr telefonu..... nr faxu.....

Adres strony internetowej.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Nr KRS.....

Oferuję stawkę netto za najem 1 m² powierzchni pomieszczeń nr...../ powierzchni
w wysokości.....

2. Dane personalne osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy:

imię i nazwisko:.....

3. Rodzaj prowadzonej działalności

.....

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta oraz
pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko).....

Jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa).....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu ofert na najem pomieszczeń w budynku Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Kołłątaja 1, którą akceptuję bez zastrzeżeń,
2. Posiadam i zobowiązuję się posiadać uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję i będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizowania zadania,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. Nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, egzekucyjne, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. W stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy, osób będących właścicielami oraz wchodzącymi w skład zarządu nie toczą się postępowania karne,
7. Dokonałem/am oględzin lokalu i zapoznałem/am się z jego stanem technicznym; w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił/a o zmianę warunków wynajmu ustalonych w konkursie,
8. Wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
9. działalność realizowana w przedmiocie najmu nie będzie powodowała żadnych negatywnych konsekwencji, w tym utrudnień, hałasu, emisji, zagrożeń dla pozostałych użytkowników budynku.

Gdynia, dnia.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

oraz pieczęć firmy



